****

ANSØGNING OM TILSKUD

Civilsamfundspuljen i kriminalforsorgen 2025

**Indsendes til:** Lcivilsamfundspulje@krfo.dk

**Frist for ansøgning:** 15. januar 2025 kl. 12.00

**VIGTIGT**: Læs før du udfylder: *Vilkår for ansøgning om tilskud. Civilsamfundspuljen i kriminalforsorgen 2025*.

**OBS:** Denne ansøgning må ikke overstige 35.000 anslag inklusiv mellemrum (36.000 for ansøgninger med samarbejde med flere civilsamfundsorganisationer). Dette inklusiv de anslag, der allerede fremgår i dette ansøgningsskema og eksklusiv bilag. Noter antal anslag her [XX.XXX].

# OPLYSNINGER OM ANSØGER

|  |  |
| --- | --- |
| **A** | **Stamdata for ansøger / hovedansøger** |
| Angiv stamdata for den organisation, der ansøger eller er hovedansøger (hvis I er flere, der ansøger sammen).  Bemærk: Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som et eventuelt p-nummer er tilknyttet i CVR-registret. | |
| *Udfyldes af ansøger:*  Organisationens navn:  Adresse:  Telefon:  E-mail:  Hjemmeside:  CVR-nummer:  Evt. P-nummer: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **B** | **Faglig profil for ansøger / hovedansøger** |
| Beskriv kort ansøger / hovedansøgers organisationsprofil, herunder:   * Organisationens overordnede formål og sigte * Typiske opgaver og indsatsområder | |
| *Udfyldes af ansøger:* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **C** | **Ansvarlig projektleder / kontaktperson** |
| Ansøgningen skal have én navngiven, ansvarlig projektleder. Dennes arbejdsadresse og øvrige arbejdsmæssige kontaktoplysninger skal kunne anvendes ved kriminalforsorgens henvendelser. Dette gælder også, hvis flere organisationer er gået sammen om at ansøge om midler til et fælles projekt. | |
| *Udfyldes af ansøger:*  Navn:  Arbejdssted:  Arbejdsadresse:  Tlf.nr.:  E-mail: | |

**Ved samarbejde mellem flere civilsamfundsorganisationer**

|  |  |
| --- | --- |
| **A** | Stamdata for medansøger |
| Hvis der er tale om et samarbejde mellem flere civilsamfundsorganisationer skal stamdata og faglig profil også angives for hver af medansøgerne. | |
| **Stamdata for medansøgere** | |
| *Udfyldes af ansøger:*  Organisationens navn:  Adresse:  Telefon:  E-mail:  Hjemmeside:  CVR-nummer:  Evt. P-nummer: | |
|  | |
| *Udfyldes af ansøger:* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **B** | **Faglig profil for medansøgere** |
| Beskriv kort medansøgers organisationsprofil, herunder:   * Organisationens overordnede formål og sigte * Typiske opgaver og indsatsområder | |
| *Udfyldes af ansøger:* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **C** | **Opgave- og ansvarsfordeling mellem hovedansøger og medansøgere** |
| Den overordnede opgave- og ansvarsfordeling mellem hovedansøger og medansøgere skal fremgå tydeligt.  Beskriv eksempelvis, hvem der skal løfte hvilke opgaver på hvilke institutioner (planlægning og udførelse af aktiviteter mv.).  Bemærk, at hovedansøger er ansvarlig for diverse afrapporteringer og diverse økonomi, regnskab og revision, herunder for at indhente information hertil fra medansøgere eller andre samarbejdspartnere, hvis det er påkrævet. | |
| *Udfyldes af ansøger:* | |

# PROJEKTBESKRIVELSE

|  |  |
| --- | --- |
| **D** | **Titel og ansøgt beløb** |
| Angiv projektets titel og ansøgte beløb | |
| **Titel:** | |
| *Udfyldes af ansøger:* | |
| **Ansøgt beløb:** | |
| *Udfyldes af ansøger:* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **E** | Projektets formål, indsatser og aktiviteter |
| Beskriv projektets formål, herunder sammenhængen mellem projektets og puljens formål.  Beskriv projektets indsatser og aktiviteter, og hvordan de forventes at gavne målgruppen. Redegør for hvilke (eller hvilken type af) medarbejdere/frivillige, der skal gennemføre aktiviteterne. | |
| **Formål** | |
| *Udfyldes af ansøger:* | |
| **Indsatser og aktiviteter** | |
| *Udfyldes af ansøger:* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **F** | **Projektets målgruppe** |
| Beskriv, hvad der kendetegner den specifikke målgruppe (eksempelvis indsatte forældre, indsatte med psykiskeudfordringer mv.), der er omfattet af projektet, herunder hvor i kriminalforsorgens institutioner de befinder sig (arrest, åben/lukket fængsel, udslusningsfængsel eller Kriminalforsorgen i Friheden).  Beskriv, hvordan indsatser og aktiviteter tilrettelægges med henblik på rekruttering, inddragelse og motivering af målgruppen. | |
| *Udfyldes af ansøger:* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **G** | **Projektets geografiske placering/er** |
| Oplys, hvor I ønsker at etablere og udføre projektet evt. hvilke konkrete institutioner, hvor I ønsker at etablere og udføre projektet. I er også velkomne til blot at notere hvilke type institutioner/afdelinger, I ønsker at gennemføre aktiviteter på uden at navngive.  Det vil først være i forbindelse med en eventuel bevilling, at det endeligt aftales, hvor jeres aktiviteter kan gennemføres. Kriminalforsorgen vil lægge vægt på, at de relevante kriminalforsorgsinstitutioner har ressourcer og kapacitet samt tage højde for sikkerhedsperspektiver i forbindelse med et eventuelt samarbejde. | |
| *Udfyldes af ansøger:* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **H** | **Antal deltagere i projektet** |
| Angiv, hvor mange deltagere fra målgruppen, der forventes at indgå i projektet.  Beskriv, hvordan antal deltagere fra målgruppen i projektet vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registrering af antal deltagere. | |
| **Forventet antal:** | |
| *Udfyldes af ansøger:* | |
| **Metode til opgørelse af antal:** | |
| *Udfyldes af ansøger:* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | Målsætninger og opfølgning på målsætninger |
| Projektets målsætninger skal være klare, konkrete og præcise og på individniveau. Målsætningerne skal afspejle de konkrete resultater eller forandringer, projektet forventer at opnå i relation til projektets specifikke målgruppe. Bemærk, at det ikke er tilstrækkeligt at opstille mål med fokus på gennemførelse af aktiviteter.  Beskriv desuden, hvordan der samlet vil blive fulgt op på de opstillede målsætninger undervejs såvel som afslutningsvist. Bemærk, at der skal laves en kort midtvejsstatus undervejs i projektet og en afsluttende rapport. | |
| **Målsætninger:** | |
| *Udfyldes af ansøger:*  Målsætning 1:  Målsætning 2:  … | |
| ***Opfølgning på målsætninger*** | |
| *Udfyldes af ansøger:* | |

# Organisering og erfaring

|  |  |
| --- | --- |
| **J** | Dokumenterede resultater og erfaringsopsamlinger |
| Henvis til eventuelle dokumenterede resultater i forhold til projektets kriminalitetsforebyggende potentialer eller til erfaringsopsamlinger af lignende projekter og deres effekt.  Angiv titel og årstal på rapporter eller lignende og navn på forsker/forfatter. Beskriv desuden kortfattet, hvad de pågældende rapporter viser eller konkluderer, som er relevant at vide i forhold til støtte for det ansøgte projekt. | |
| *Udfyldes af ansøger:* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **K** | Organisering af projektet – forankring og bæredygtighed |
| Beskriv projektets organisering. Det kan for eksempel gøres ved at beskrive hvordan projektets medarbejdere, såvel som eventuelle frivillige, klædes på til at løse opgaven og hvordan kriminalforsorgen får glæde af indsatsen efter projektperioden.  Beskriv muligheden for eventuelt at udvide målgruppen eller udbrede projektet, fx til andre geografiske dele af landet eller andre matrikeltyper. | |
| *Udfyldes af ansøger:* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **L** | Tidligere samarbejder med kriminalforsorgen |
| Angiv hvis organisationen aktuelt samarbejder eller tidligere har samarbejdet med kriminalforsorgen.  Udfyld oplysningerne nedenfor for hvert af nuværende og/eller tidligere projekter.  Vedlæg desuden som bilag: Eventuel evaluering / opsamling / samarbejdsaftale/ beskrivelse af samarbejdet. | |
| *Udfyldes af ansøger:*   * Projektnavn eller aktivitet: * Navn på kriminalforsorgsinstitution: * Tidsperiode for projekt: | |

# ØKONOMI

|  |  |
| --- | --- |
| **M** | **Projektets økonomi** |
| Projektets finansieringsbehov opgøres gennem budgetskemaet. I noterne i budgetskemaet (kolonne C) skal udgifterne beskrives og begrundes.  Se ’*Vilkår for ansøgning om tilskud. Civilsamfundspuljen i kriminalforsorgen 2025’ afsnit 9, 10, 11 og 12*.  Ansøger bedes desuden angive:   * om der er personsammenfald (mellem projektets medarbejdere og leverandører) * om tilskudsmodtager (hovedansøger og eventuelle medansøgere) har ubetalt offentlig forfalden gæld over 100.000 kr. | |
| *Udfyldes af ansøger:* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **N** | **Øvrige tilskud til projektet** |
| *Udfyldes af ansøger:*  Er der søgt, eller søges der også fra andre puljer/fonde osv. helt eller delvist til de samme aktiviteter, som I ansøger midler til fra civilsamfundspuljen? Svar ja / nej:   * Hvis ja, hvor meget er der søgt om, og hvornår forventes svar:   Har projektet tidligere fået støtte – svar ja / nej:   * Hvis ja, hvor meget og hvorfra? | |
| *Udfyldes af ansøger:* | |

# ØVRIGE OPLYSNINGER, BILAG OG UNDERSKRIFT

|  |  |
| --- | --- |
| **O** | Øvrige oplysninger |
| Angiv, hvis der er øvrige oplysninger, det vil være relevant for kriminalforsorgen at kende til i forbindelse med vurdering af ansøgningen.  Bemærk, at der kun er tale om oplysninger, som ikke allerede er dækket andetsteds i ansøgningen. Dette er altså ikke en mulighed for at uddybe allerede berørt information, men udelukkende anledning til at angive eventuelle forhold af særlig relevans, som ikke passer ind andre steder i ansøgningen. | |
| *Udfyldes af ansøger:* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **P** | Bilag |
| Følgende bilag skal vedlægges:   * Bilag 1: Tids- og arbejdsplan (obligatorisk) * Bilag 2: Oversigt over projektets organisationsstruktur (obligatorisk) * Bilag 3: Budgetskema (obligatorisk) * Bilag 4: Eventuelt underskrevne samarbejdsaftaler (obligatorisk, hvis projektet skal drives af mere end én aktør) * Bilag 5: Eventuel evaluering / opsamling / beskrivelse af tidligere samarbejder med kriminalforsorgen (obligatorisk, hvis der har fundet samarbejde sted).   Bemærk:   * Kriminalforsorgen har ret til at afvise ansøgninger, hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt. * Bilag ud over ovennævnte vil ikke indgå i vurdering af ansøgningen. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Q** | Ansvarlig ansøgers underskrift og dato for ansøgning |
| Undertegnede erklærer, at ovenstående oplysninger og oplysningerne i bilagene er rigtige. Hvis der er afgivet urigtige eller vildledende oplysninger i ansøgningen, eller hvis oplysninger, som kan have betydning for afgørelsen om tilsagn, er tilbageholdt, kan bevillingen annulleres og eventuelle udbetalinger kræves tilbagebetalt.  Angiv læsbart fuldt navn for underskriver på vegne af projektets hovedansøger:  Underskrift for projektets hovedansøger:  -------------------------------------------------------------------------------------------------------  Dato + navn | |