

Uddannelse til Transportbetjent

Uddannelsesordning

Center for HR & Uddannelse
Koncern Uddannelse
2021



Kolofon

Denne 2. udgave af Uddannelsesordning for Uddannelse til transportbetjent, erstatter den 1. udgave fra 2018.

Denne udgave er bl.a. revideret i forhold til fraværsregler, indstilling til prøver, den afsluttende prøve samt mål for praktikkens AMU-kurser og temadage.

Kriminalforsorgen, Koncern Uddannelse (KUD), 2021

Indhold

1.	Indledning	3
	Retsgrundlag	3
	Dispensation.....	3
2.	Uddannelsens formål.....	3
3.	Optagelse på uddannelsen	4
4.	Uddannelsens mål	4
5.	Uddannelsens principper for tilrettelæggelse af skoleundervisningen og praktikuddannelsen.....	5
	Uddannelsens struktur.....	5
	Skoleforløb	5
	Tematisering	6
	Undervisnings- og læringsformer	6
	Praktikforløb 1 og 2.....	6
	Praktik på anden transportenhed.....	7
	Praktikvejleder.....	7
	Uddannelsessamtaler.....	8
6.	Uddannelsens prøver.....	8
	Indstilling til prøver	8
	Prøvegrundlag	8
	Anke	12
7.	Specialundervisning	13
	Specialpædagogisk støtte	13
8.	Deltagelsespligt, fravær og orlov	13
9.	Fritagelse for dele af uddannelsen	14
10.	Ophør fra uddannelsen	14
	BILAG	15

Bilag 1: Uddannelsens samlede kompetencemål	15
Bilag 2: Læringsmål for skolemodul.....	16
Bilag 3: Læringsmål for introduktionsforløb i transport- og bevogtningsenhed	22
Bilag 4: Læringsmål for praktikmoduler	23
Bilag 5: Læringsmål for AMU-kurser og temadage	26

1. Indledning

Retsgrundlag

Justitsministeriet er ressortministerium for Koncern Uddannelse (i det følgende KUD), og uddannelsen følger som udgangspunkt de gældende principper i Undervisnings- og Forskningsministeriets regelgrundlag for offentlige uddannelser, herunder:

Bekendtgørelse nr. 1500 af 2. december 2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.

Bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område.

Dispensation

KUD kan dispensere fra regler i uddannelsesordningen, som ikke er fastlagt af love og bekendtgørelser. Dispensationen skal være begrundet i usædvanlige forhold.

2. Uddannelsens formål

Uddannelsen skal sikre, at transportbetjenten har kompetencer til selvstændigt at udføre opgaver i forbindelse med transport af arrestanter, indsatte, surrogatfængslede og sindslidende; bevogtning ved retsmøder samt ved indsattes ambulante behandling på hospital og lignende. Transportbetjenten kan deltage i begrænset omfang i ordens- og sikkerhedsmæssige opgaver i Kriminalforsorgens institutioner, såfremt der er akut behov. Herunder udførelse af adgangskontrol, visitation, port funktion, besøgshåndtering samt andre opgaver. Transportbetjenten bidrager til opretholdelse af ro og orden ved akut opstået behov i Kriminalforsorgens institutioner i samarbejde med andre medarbejdere.

Transportbetjenten udfører ovenstående opgaver efter principperne for sikkerhed, værdighed samt mindst mulig indgriben. I opgaveløsningen tager transportbetjenten udgangspunkt i den indsattes rettigheder og pligter samt i Kriminalforsorgens værdier, mission og strategi.

Transportbetjentens opgaveløsning kræver kompetencer indenfor:

- Transport
- Kommunikation
- Konflikt håndtering
- Dokumentation
- Myndighedsudøvelse

3. Optagelse på uddannelsen

Transportbetjenten skal ved ansættelsen gennemgå den 2-årige Uddannelse til transportbetjent i Kriminalforsorgen. Det er en forudsætning for fortsat ansættelse som transportbetjent, at uddannelsen gennemføres med et tilfredsstillende resultat. Ansættelse som transportbetjent forudsætter, at optagelsesforløbet gennemføres tilfredsstillende. Transportbetjente på uddannelsen kan søge om SU i uddannelsens 3 første måneder og modtager løn under uddannelsespraktikken på 1 år og 9 måneder.

Optagelseskrav

For at blive optaget på uddannelsen til transportbetjent skal man:

- Være lovlydig, hvilket betyder, at ansøgeren skal respektere og overholde gældende love og regler
- Have indfødsret i EØS (alle EU-lande samt Norge, Island og Lichtenstein)
- Være i god fysisk form samt have et godt fysisk og psykisk helbred
- Som udgangspunkt have haft gyldigt kørekort i 3 år
- Senest 3 måneder efter uddannelsesstart dokumentere et godkendt 12 timers førstehjælpsbevis, som er max. 3 år gammelt.

Ansøger skal have de rette studie- eller erhvervsfaglige kompetencer, som kan være enten:

- Relevant længerevarende erhvervs erfaring
- Erhvervsuddannelse (EUX, EUD, HG) eller lignende uddannelse
- Gymnasial uddannelse (htx, hhx, stx)
- Optagelsesforløb
- Optagelsesforløbet består af en fysisk test, en omtanke- og personlighedstest samt et interview.

Merituddannelse til fængselsbetjent

Transportbetjente, der har gjort tjeneste som transportbetjent et år efter at have gennemført Uddannelse til transportbetjent, har mulighed for optagelse på Merituddannelse for transportbetjente med henblik på ansættelse som fængselsbetjent.

Der fastsættes nærmere regler for optagelsen på Merituddannelsen.

Deltagelse i Merituddannelsen sker uden fradrag i lønnen som transportbetjent.

Såfremt Merituddannelsen gennemføres med et tilfredsstillende resultat, tilbydes transportbetjenten ansættelse som fængselsbetjent.

Ansættelsen som transportbetjent bortfalder uden yderligere varsel fra tidspunktet for ansættelse som fængselsbetjent.

4. Uddannelsens mål

Uddannelsens læringsmål for skoleundervisning, sidemandsoplæring samt praktik er operationaliseret og beskrevet i uddannelsesordningens bilag:

Bilag 1 Uddannelsens samlede kompetencemål

Bilag 2 Læringsmål for skolemodulet

Bilag 3 Læringsmål for introduktionsforløb i transport- og bevogtningsenhed

5. Uddannelsens principper for tilrettelæggelse af skoleundervisningen og praktikuddannelsen

Uddannelsens struktur

Uddannelsen har en varighed på 2 år.

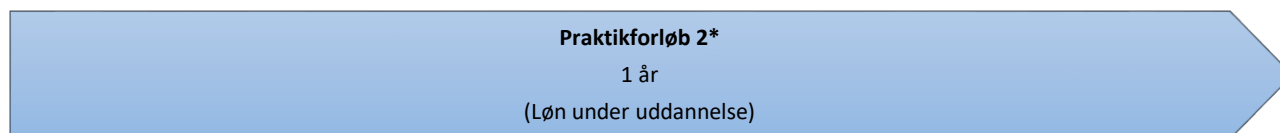
Uddannelsen består af:

- 3 måneder: Skoleforløb inkl. introduktionsforløb i transportbetjentens transportenhed.
- 1 år og 9 måneder: Praktik i transportbetjentens transportenhed.

Første år



Andet år



*I løbet af praktikforløb 1 og 2 gennemfører transportbetjenten AMU-kurserne samt supplerende temadage:

- 43965 (3 dage) Udrykningskørsel
- 48703 (2 dage) Deeskalerende kommunikation
- 2 temadage om psykiske lidelser og kommunikation
- 45644 (2 dage) Kommunikation og kulturforståelse
- 1 temadag om kulturforståelse
- 1 temadag om sagsflow og klientsager i rettens arbejdsgange
- En temadag om anvendelse af klientsystemet og rapportlære

Uddannelsens elementer

Skoleforløb

Uddannelsens skoleforløb indeholder undervisning samt træning i uddannelsens læringsmål. Skoleforløbet tilsigter at bibringe transportbetjenten viden og færdigheder, der bidrager til, at transportbetjenten når uddannelsens samlede kompetencemål.

Tematisering

Uddannelsens fagindhold er udvalgt fra indholdet på uddannelsen til fængselsbetjent og er organiseret tematisk. Den tematiske organisering sikrer sammenhæng mellem elementerne i de forskellige faglige områder. Der er fastlagt en vægtning mellem temaerne som grundlag for planlægningen af uddannelsesaktiviteterne. I hvert tema kan flere fagområder være repræsenteret. Temaerne vægtes som følger:

	Tema	Ca. vægtning i %
1	Etik og professionalisme	10 %
2	Kriminalforsorgens indsatte og institutioner	10 %
3	Lovgivning, regler og procedurer	10 %
4	Konflikthåndtering, kontrol og sikkerhed	60 %
	Introduktion til uddannelsen og ansættelsen i Kriminalforsorgen	10 %

Undervisnings- og læringsformer

Uddannelsens undervisningsforløb tager udgangspunkt i uddannelsens beskrevne læringsmål samt samlede kompetencemål. Undervisningen er deltagerorienteret og organiseres med udgangspunkt i situationer fra opgavevaretagelsen som transportbetjent. Undervisningen anvender i vid udstrækning case-baseret praksistræning. Undervisningens tilrettelæggelse understøtter sammenhængen mellem uddannelsens elementer. Skoleforløbets indhold er tilrettelagt, så det understøtter transportbetjentens læringsmæssige progression, således at både standardsituationer og komplekse situationer i transportbetjentens opgavevaretagelse behandles.

Praktikforløb 1 og 2

Ansvarsforhold

I praktikforløbene skal transportbetjenten have en færdiguddannet fængselsbetjent/transportbetjent som makker under udførelse af transportopgaverne:

- Rød periode i de første 2 måneder: Transportbetjenten har samme færdiguddannede fængselsbetjent/transportbetjent som fast makker.
- Gul periode i de næste 4 måneder: Transportbetjenten har skiftende færdiguddannede fængselsbetjente/transportbetjente som makker.
- Grøn periode i de resterende 15 måneder: Transportbetjenten har en færdiguddannet fængselsbetjent/transportbetjent som makker, som minimum ca. 4 gange pr. måned.

Forud for alle transporter, som transportbetjenten indgår i, skal der forud for transporten foregå en konkret sikkerhedsvurdering af sammensætningen af personalet og den, der skal transporteres.

Ud fra en konkret ledelsesvurdering kan transportbetjenten blive oplærer for andre transportbetjente, når vedkommende er færdiguddannet.

Sidemandforløb

De første tre uger i praktikforløbet indgår transportbetjenten ikke i normeringen og er derfor ekstra medarbejder under udførelsen af transportopgaverne.

Roller /ansvar /opgaver i transportbetjentens praktikforløb

Medarbejder	Roller / Ansvar /Opgaver
Uddannelsesansvarlig	Den uddannelsesansvarlige har det samlede ansvar for transportbetjentenes praktikforløb. Herunder at sikre, at praktikken gennemføres i henhold til uddannelsesordningens læringsmål.
Praktikvejleder	Praktikvejlederen har sammen med den uddannelsesansvarlige ansvaret for, at transportbetjenten oplæres i transportenhedens rammer og vilkår for daglig tjeneste samt den bedste praksis. Praktikvejlederen er i tæt kontakt med transportbetjentens oplærer om transportbetjentens tilegnelse af viden og færdigheder.
Fast makker / oplærer	Oplæreren er fast makker for transportbetjenten i de 2 første måneder af praktikforløbet. Oplærerens opgave er at sikre, at transportopgaverne gennemføres sikkerhedsmæssigt forsvarligt og i overensstemmelse med transportenhedens regler og procedurer. Oplæreren skal være i dialog med praktikvejlederen om transportbetjentens tilegnelse af viden og færdigheder.
Skiftende makker	Makkerens opgave er at sikre, at transportopgaverne gennemføres sikkerhedsmæssigt forsvarligt og i overensstemmelse med transportenhedens regler og procedurer.

Praktik på anden transportenhed

I praktikforløbet under grøn periode skal der foruden tjeneste ved egen transportenhed også gøres tjeneste på de to andre transportenheder med én vagt hvert sted. Dette sikrer, at transportbetjenten har viden om flere transportenheders rammer og vilkår for arbejdet med transport af indsatte.

Sidemandsoplæring i et fængsel

I praktikforløbet under grøn periode skal transportbetjenten i praktik af 3 dages varighed i et større lukket fængsel under sidemandsoplæring af en fængselsbetjent. Dels med henblik på at fremme læring og gensidig forståelse for Kriminalforsorgens opgaver samt indsatte, og dels for at give transportbetjenten et blik ind i jobbet som fængselsbetjent forud for et eventuelt meritforløb.

Praktikvejleder

Transportbetjenten tildeles en praktikvejleder i praktikforløbene. Praktikvejlederen har sammen med den uddannelsesansvarlige ansvaret for, at transportbetjenten oplæres i transportenhedens rammer og vilkår for daglig tjeneste samt den bedste praksis.

Transportbetjentens tilegnelse af de krævede kompetencer vurderes løbende af praktikvejleder og daglig leder. Disse vurderinger ligger til grund for den konkrete tildeling af transportopgaver, herunder beslutning om hvornår transportbetjenten, både fagligt og sikkerhedsmæssigt, kan udføre opgaver på fuldt kompetent niveau.

Praktikplan

Transportbetjentens tilegnelse af praktikperiodens læringsmål dokumenteres i praktikplanen, der er grundlaget for udstedelse af praktikerklæringen, ved afslutningen af praktikperioden.

Uddannelsessamtaler

På skole- og i praktikforløbene afholdes der obligatoriske samtaler mellem transportbetjenten og en underviser og/eller praktikvejlederen. Samtalerne har til formål at vurdere transportbetjentens gennemførelse af uddannelsen, transportbetjentens niveau i opnåelsen af uddannelsens mål samt evt. at tilrette forløbet. Samtalerne dokumenteres i en uddannelsesbog. Der afholdes i udgangspunktet to samtaler i skoleforløbet samt to samtaler i praktikforløbet. Der kan indkaldes til flere samtaler, hvis det skønnes nødvendigt.

6. Uddannelsens prøver

Indstilling til prøver

Indstilling til prøven efter skoleforløbet forudsætter som hovedregel, at transportbetjenten har deltaget i mindst 90 % af undervisningen. Hvis transportbetjenten på grund af fravær ikke har været i stand hertil, foretager KUD en samlet vurdering af, om det vil være uddannelsesmæssigt forsvarligt at indstille til prøven.

Transportbetjente, der deltager i undervisningen, betragtes automatisk som tilmeldte til alle relevante prøver. I tilfælde af omprøve tilmeldes transportbetjenten automatisk den tilbudte omprøve. Framelding til prøver, der ikke skyldes barsel, dokumenteret sygdom, tilskadekomst eller retsmøde, er som hovedregel ikke mulig og kræver i alle tilfælde en nærmere, individuel aftale med KUD.

Indstilling til den afsluttende prøve forudsætter udstedelse af praktikerklæring. TBE underskriver praktikerklæring senest 2 måneder inden den afsluttende prøve, hvorefter KUD indkalder til den afsluttende prøve.

Alle prøver aflægges på dansk og som individuelle prøver, med mindre andet eksplicit fremgår af prøvegrundlagets bestemmelser. Der gives i alle tilfælde en individuel karakter/bedømmelse for hver eksaminands præstation.

Skolebevis, praktikerklæring og endeligt uddannelsesbevis

KUD udsteder skolebevis efter at skoleforløbets prøve er bestået.

KUD udsteder endeligt uddannelsesbevis på baggrund af udfyldt skolebevis, praktikerklæring samt bestået afsluttende prøve.

Prøvegrundlag

Prøvegrundlag henviser til beskrivelse af de prøveformer, som transportbetjenten møder gennem sin uddannelse. Prøver sidestilles i denne uddannelsesordning med eksamen og er obligatoriske aktiviteter, der skal bestås.

KUD udarbejder prøvefoldere, der beskriver regler for prøvernes gennemførelse.

Der afholdes prøve med henblik på at afgøre, om og i hvilken grad transportbetjenten har opfyldt de faglige mål. Prøven er bestået, hvis den som minimum bedømmes med karakteren 02 eller "bestået".

Prøve i konflikthåndtering på skoleforløbet

Prøven i konflikthåndtering har til formål at afdække transportbetjentens evner inden for den fysiske del af konflikthåndterings kerneområder. Disse er:

- evnen til i selvforsvars- og magtanvendelsessituationer at kommunikere konfliktnedtrappende verbalt og nonverbalt på en måde, der understøtter de gældende regler, normer og taktikker på området
- evnen til at forsvare sig selv i henhold til de gældende regler, normer og taktikker på området
- evnen til at indgå i en koordineret magtanvendelse under hensyntagen til de gældende regler, normer og taktikker på området.

Hver transportbetjent eksamineres samlet i 15 minutter i første og anden delprøve, der bedømmes samlet. Prøven består af tre delprøver.

Første delprøve: Praktisk prøve i selvforsvar

Prøven gennemføres i grupper af 4-8 transportbetjente. Hvert gruppemedlem eksamineres i 3 minutter. Transportbetjenten skal demonstrere et fornuftigt forsvar i henhold til Kriminalforsorgens gældende regler, taktikker og principper, samt vilje og gennemslagskraft til at gennemføre forsvaret. De prøveansvarlige vurderer:

- teknisk formåen
- taktisk formåen
- fysisk formåen
- stresstærskel
- kommunikative evner.

Anden delprøve: Praktisk prøve i magtanvendelse

Prøven gennemføres i grupper. Prøven skal demonstrere transportbetjentens evne til gennemførelse af en nødvendig anvendelse af magt. Der lægges i bedømmelsen vægt på transportbetjentens evne til i samarbejde med resten af gruppen at vælge en hensigtsmæssig taktik og udføre den.

Bedømmelse: 7-trins skala med internt censorat. Der gives en samlet karakter for de to delprøver.

Tredje delprøve: Fysisk test

Prøven gennemføres individuelt. Prøven består af samme fysiske test, der anvendes ved rekrutteringen af transportbetjente. Transportbetjenten skal demonstrere mindst samme niveau for fysisk formåen som ved ansættelsen.

Bedømmelse: bestået/ikke-bestået.

Afsluttende prøve på skoleforløbet

Prøven har til formål at afdække og vurdere transportbetjentens tilegnelse af uddannelsens videns- og færdighedselementer gennem udførelse af en transportopgave med en figurant, der repræsenterer en central opgave for transportbetjenten. Opgaven skal løses i samarbejde. Desuden afdækkes transportbetjentens evne til at redegøre for de gældende regler for specifikke områder af magtanvendelses- og selvforsvarsområdet.

I grupper af 2-3 transportbetjente gennemføres standardiserede delopgaver fra transportbetjentens opgaveportefølje. Gennemførelsen af opgaven bliver efterfølgende individuelt eksamineret. Prøven varer i alt 45 minutter, der fordeles på:

- 20 minutter til gruppeforberedelse ud fra udleveret opgavebeskrivelse

- 15 minutter til gennemførelse af opgaven i gruppe
- 10 minutter til individuel eksamination samt karaktergivning.

Bedømmelse: 7-trins skala med internt censorat.

Uddannelsens afsluttende prøve

Praktikforløbene afsluttes med en prøve, der afslutter hele uddannelsen.

Den afsluttende prøve har til formål at afdække og vurdere transportbetjentens samlede tilegnelse af uddannelsens mål gennem udførelse af en transportopgave med en figurant, udførelse af skriftlig dokumentation i Kriminalforsorgens dokumentationssystemer samt ved mundtlig begrundelse af opgaveløsningen. Prøverne afholdes som udgangspunkt på transportbetjentens enhed ved uddannelsens afslutning. KUD forestår prøveafholdelsen.

Den afsluttende prøve består af tre delprøver:

Delprøve 1: Transportopgave i grupper af 2-3 transportbetjente

Delprøve 2: Rapportskrivning, individuelt

Delprøve 3: Mundtlig, individuel eksamen om opgaveløsning og rapportskrivning.

Bedømmelse

Eksaminator, der er uddannelseskonsulent fra KUD, samt censor, der er praktikvejleder fra en anden end transportbetjentens, deltager i transporten og vurderer transportbetjentens udførelse af de tre delprøver i forhold til uddannelsens mål. Prøverne bedømmes bestået/ikke bestået. Alle tre delprøver skal bestås. Prøverne er bestået, hvis opgaverne er udført med omfattende opfyldelse af det samlede kompetencemål, med nogle mindre væsentlige mangler.

Forhold der vedrører prøvegrundlaget

Omprøve

Hvis en prøve ikke bestås, skal transportbetjenten snarest muligt tilbydes en omprøve. Der kan kun aflægges omprøve for ikke-beståede prøver. Ved omprøve deltager samme censor og eksaminator medmindre særlige forhold tilsiger andet. Transportbetjenten har tre prøveforsøg. Bestås prøven ikke ved tredje forsøg, vil det som hovedregel føre til indledning af en sag om afskedigelse. KUD har dog mulighed for, efter ansøgning fra pågældende transportbetjent, at dispensere fra antallet af prøveforsøg, hvis der foreligger helt særlige personlige forhold.

Der kan være tale om helt særlige forhold, hvis eksaminanden kan dokumentere et af følgende forhold:

- Pludselig opstået egen sygdom
- Pludselig opstået alvorlig sygdom eller dødsfald blandt eksaminandens nærmeste
- Tilsvarende alvorlige problemer af personlig karakter.

Sygeeksamen

Fravær fra eksamen, som skyldes dokumenteret sygdom eller tilskadekomst, tæller ikke som et eksamensforsøg. Transportbetjenten tilbydes en omprøve, der gennemføres snarest muligt efter den ordinære prøve. KUD kan fastsætte, at eksamen gennemføres ved forlængelse af allerede fastsatte afleveringsfrister for opgaver m.v.

Hjælpemidler til eksamen

Hjælpemidler, herunder elektroniske som fx CD-ord, er tilladt ved prøver og i forberedelse med mindre andet er særskilt anført for den enkelte prøve.

Eksamenssnyd

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en transportbetjent/gruppe har udgivet andres arbejde for sit/deres eget, skal det indberettes til KUD. Tilsvarende gælder, hvis en transportbetjent har anvendt sit eget tidligere bedømte arbejde uden henvisning. Hvis formodningen bliver bekræftet efter en undersøgelse af sagen, og hvis handlingen har fået eller vil kunne få konsekvenser for bedømmelsen, skal den studerende bortvises fra prøven jf. prøvebekendtgørelsens § 20. Tilsvarende kan forstyrrende adfærd under prøven medføre bortvisning fra prøven jf. § 20 i prøvebekendtgørelsen. Som eksamenssnyd anses blandt andet (listen er ikke udtømmende):

- kopiering og efterligning af andres tekster
- udgivelse af andres arbejde som værende eget arbejde
- genbrug af eget eller andres tidligere bedømte arbejde eller dele af dette uden angivelse heraf (det er tilladt at anvende tidligere bedømt materiale i en opgavebesvarelse, men det skal tydeligt fremgå med kildehenvisning, således at bedømmeren kan se, at der er tale om materiale, der er blevet bedømt før)
- undladelse af konkrete kildeangivelser.

Hvis transportbetjenten medvirker til eksamenssnyd, ved eksempelvis at tillade afskrift eller lignende, betragtes dette ligeledes som eksamenssnyd. Forsøg på eksamenssnyd behandles på samme måde som fuldbyrdet eksamenssnyd.

I tilfælde af eksamenssnyd behandles sagen i første omgang rent eksamensretligt, hvor KUD vurderer, hvorvidt transportbetjenten kan bestå prøven eller ej. Vurderer KUD, at der er tale om eksamenssnyd, kontaktes den ansættende myndighed vedrørende vurdering af, hvorvidt forholdet skal have ansættelsesretlige konsekvenser.

Det er graden af eksamenssnyd, der bestemmer, hvor sagen skal behandles, og sanktionerne kan efter omstændighederne gå fra en omprøve til at medføre afsked. Klager over eksamensresultater eller afvikling af prøver indgives skriftligt og begrundet til KUD, inden for to uger efter offentliggørelsen af karakteren.

Klager skal indgives individuelt, selv om klagen eventuelt vedrører en gruppeeksamen. KUD fremsender klagen til eksaminator og censor, der inden for en tidsfrist på to uger skal afgive et skriftligt svar, hvor de angiver, om de anser klagen for berettiget, og i givet fald anbefaler, om dette bør føre til en reeksamen eller en ændret karakter.

Svaret fremsendes til eksaminanden, der, hvis pågældende ikke har fået medhold, inden for en frist på en uge skal meddele KUD, om klagen fortsat ønskes opretholdt. Overholdes fristen ikke, anses klagen for frafaldet. Opretholdes klagen, nedsættes et ankenævn. Klagen kan vedrøre:

- eksamensgrundlaget
- selve bedømmelsen
- eksamensforløbet.

Bedømmernes handlemuligheder i forbindelse med eksamensklager

Foretage ny bedømmelse

Foretages en ny bedømmelse på grund af mangler i et eller flere af de forhold, der er nævnt ovenfor, skal der gennemføres en ny bedømmelse for alle eksaminander, hvis eksamen lider af samme mangel.

Tilbyde reeksamination

Der skal gives tilbud om reeksamination, hvis bedømmerne mener, at der er en væsentlig mangel i et eller flere af de forhold, der er nævnt ovenfor. Tilbuddet gives alle eksaminander, hvis eksamen lider af samme mangel. Reeksamination skal finde sted hurtigst muligt.

Afvise klagen

Klagen kan kun afvises, hvis bedømmerne er enige om det. I tilfælde af uenighed med hensyn til, om der skal foretages en ny bedømmelse eller tilbydes reeksamination, er censorer – eller hvis flere censorer medvirker - er flertallets mening afgørende.

Foreligger der omstændigheder, der umuliggør klagens behandling inden for fristen, skal KUD hurtigst muligt underrette klageren herom med angivelse af, hvornår klagen kan forventes færdigbehandlet. Foretages en ny bedømmelse, kan denne resultere i en lavere karakter end den oprindeligt givne.

Foretages reeksamination, bortfalder resultatet af den første eksamination. En eventuel klage over reeksaminationen indgives til KUD.

Anke

Klageren indgiver anken til KUD. Anken skal være skriftlig og begrundet. Anken skal indgives senest to uger efter, at klageren er gjort bekendt med bedømmernes afgørelse. Bedømmernes afgørelse, herunder en eventuel ny bedømmelse, kan af klageren indbringes for et ankenævn bestående af Centerdirektøren for HR og Uddannelse samt Chefen for Koncern Uddannelse.

KUD kan dispensere fra forhold, der vedrører prøvegrundlaget, hvor usædvanlige forhold begrundet det.

Ankenævnet kan:

- forhøje karakteren
- beslutte en ny bedømmelse ved nye bedømmere. Ankenævnet udpeger nye bedømmere
- give tilbud om reeksamination ved nye bedømmere. Ankenævnet udpeger nye bedømmere
- afvise anken.

Vedtager ankenævnet en forhøjelse af karakteren eller en ny bedømmelse på grund af mangler i et eller flere af ovenfor nævnte forhold, har afgørelsen virkning for alle eksaminander, hvis eksamen lider af samme mangel. Tilsvarende gælder, hvis ankenævnet tilbyder reeksamination på grund af væsentlige mangler i et eller flere forhold. Ankenævnets afgørelse er endelig.

KUD giver hurtigst muligt klageren meddelelse om afgørelsen. Ny bedømmelse og reeksamination skal finde sted snarest muligt. Foretages reeksamination, bortfalder resultatet af den første eksamination. En eventuel klage over reeksamination indgives til KUD.

Deltageren kan fortsætte uddannelsen under klage- eller ankesagens behandling.

Der kan ikke udstedes eksamensbevis, før sagen er afgjort.

7. Specialundervisning

Specialpædagogisk støtte

Transportbetjente, der har behov for det, kan tilbydes specialpædagogisk støtte (SPS), der imødekommer deres særlige uddannelsesforudsætninger. Støtten skal sikre, at transportbetjenten kan opfylde uddannelsens mål.

8. Deltagelsespligt, fravær og orlov

Transportbetjenten har mødepligt i såvel skole- som praktikdelen. Herudover skal transportbetjenten opfylde de definerede krav om deltagelsespligt, der er knyttet til undervisning og vejledning. Deltagelsespligten er opfyldt, når kravene vedrørende mødepligt og aktiv deltagelse i den tilrettelagte undervisning er opfyldt.

Transportbetjenten kan opnå orlov fra uddannelsen, hvis der foreligger en særlig begrundelse herfor. Orlov kan opnås to gange. Dog skal orlov ske under iagttagelse af, at uddannelsen skal være afsluttet senest 6 år efter studiestart. I de 6 år medregnes ikke forsinkelse på grund af fravær i forbindelse med fødsel, graviditet, barselsorlov og adoption.

Forlængelse af praktikforløbene

Det er i udgangspunktet op til den lokale TBE i samarbejde med ITB at vurdere, hvorvidt der kan skrives under på praktikerklæringen, som bekræfter, at samtlige praktikmål er nået.

Nedenstående forhold kan forlænge praktikforløbene, hvilket påvirker vilkårene for afholdelse af den afsluttende prøve:

Ved fravær, der overstiger 2 måneder:

- Transportbetjenten deltager i førstkommande ordinære prøve eller omprøve
- Praktikken forlænges med et nødvendigt antal dage for at samtlige praktikmål nås.

Ved ikke beståede/manglende obligatoriske AMU-kurser og temadage

- deltager transportbetjenten i samme kursus med et senere hold, så snart det er muligt
- deltager transportbetjenten i den afsluttende prøve med eget hold, hvis AMU-kurset eller temadagen kan nås, inden praktikperioden udløber
- deltager transportbetjenten i den afsluttende prøve med et senere hold, hvis AMU-kurset eller temadagen ikke kan nås, inden praktikperioden udløber
- Afvikling af prøven med eget eller et senere hold, afhænger af en individuel vurdering, der foretages af KUD
- Kan AMU-kurset eller temadagen ikke nås inden praktikperioden udløber, forlænges praktikken med et nødvendigt antal dage i praktikken.

Ved ikke bestået afsluttende prøve

- tilbydes en omprøve jf. uddannelsesordningens stk. 6
- TBE vurderer, om transportbetjenten skal forlænges i praktikken med et nødvendigt antal dage

Ved manglende opfyldelse af praktikmålene

Transport- og bevogtningsenheden udarbejder en plan for, hvordan og hvornår de manglende mål skal opnås. Transportbetjenten deltager i den afsluttende prøve, når alle praktikmål er nået. Praktikken forlænges med et nødvendigt antal dage.

9. Fritagelse for dele af uddannelsen

I særlige tilfælde er der mulighed for fritagelse for dele af uddannelsen på grundlag af allerede opnåede kvalifikationer og kompetencer. Fritagelse meddeles af KUD inden transportbetjentens uddannelsesstart.

Fritagelse for dele af skoleundervisningen gives på baggrund af dokumenteret gennemført undervisning eller på baggrund af realkompetencer, der står mål med fag og uddannelseselementer på relevant niveau.

10. Ophør fra uddannelsen

Har transportbetjenten gennem længere tid og trods skriftlig advarsel undladt at opfylde mødepligt eller krav om uddannelsespligt, kan KUD indstille transportbetjenten til uddannelsesophør.

Transportbetjenten kan desuden bortvises, hvis denne trods skriftlig advarsel groft har tilsidesat almindelige regler for omgang med andre transportbetjente, kolleger eller samarbejdspartnere.

BILAG

Bilag 1: Uddannelsens samlede kompetencemål

1. Etik og professionalisme	Transportbetjenten kan, med udgangspunkt i viden om transportbetjentens myndighedsbeføjelser og Kriminalforsorgens værdier, skabe en professionel relation til de indsatte, træffe fagligt velbegrundede beslutninger samt optræde med den værdighed, stillingen tilsiger.
2. Kriminalforsorgens indsatte og institutioner	Transportbetjenten kan, med udgangspunkt i viden om Kriminalforsorgens opgaver og virksomhed samt indsatte, udføre opgaver i forbindelse med transport, orden og sikkerhed.
3. Lovgivning, regler og procedurer	Transportbetjenten kan, med udgangspunkt i viden om relevant lovgivning, identificere egne forpligtelser og handlemuligheder samt de indsattes pligter og rettigheder. På baggrund heraf kan transportbetjenten vurdere konkrete problemstillinger samt træffe fagligt begrundede beslutninger og valg vedrørende de indsatte.
4. Konfliktåndtering, kontrol og sikkerhed	Transportbetjenten kan, med udgangspunkt i viden om konfliktåndtering og sikkerhedsmæssige aspekter, udføre almene ordens- og sikkerhedsopgaver samt håndtere potentielle og konkrete konfliktsituationer. Transportbetjenten besidder, og er i stand til at opretholde den fysiske parathed og form, som er nødvendig for tilfredsstillende udøvelse af transportbetjentens opgaver.

Bilag 2: Læringsmål for skolemodulet

Tema 1: Etik og professionalisme

Samlet kompetencemål	Vidensmål Transportbetjenten skal demonstrere viden om:	Færdighedsmål Transportbetjenten skal anvende sine færdigheder til at:
Transportbetjenten kan, med udgangspunkt i viden om transportbetjentens myndighedsbeføjelser og Kriminalforsorgens værdier, skabe en professionel relation til de indsatte, træffe fagligt velbegrundede beslutninger samt optræde med den værdighed, stillingen tilsiger.	almene menneskerettigheder, Kriminalforsorgens værdier, principper og medarbejder- og ledelsesgrundlag samt vilkår og rammer for ansættelse i Kriminalforsorgen.	identificere forskelle og ligheder mellem Kriminalforsorgens og personlige værdier.
	relationer mellem indsatte og transportbetjenten som myndighedsperson.	identificere og vurdere egen rolle i relation til den indsatte.
	professionel kommunikation mellem transportbetjenten som myndighedsperson og den indsatte.	identificere relevante kommunikationsformer i forskellige professionelle situationer og forstå betydningen heraf.

Tema 2: Kriminalforsorgens indsatte og institutioner

Samlet kompetencemål	Vidensmål Transportbetjenten skal demonstrere viden om:	Færdighedsmål Transportbetjenten skal anvende sine færdigheder til at:
Transportbetjenten kan, med udgangspunkt i viden om Kriminalforsorgens opgaver og virksomhed samt indsatte, udføre opgaver i forbindelse med transport, orden og sikkerhed.	indsattes reaktioner i forbindelse med varetægtsfængsling, indsættelse og afsoning.	identificere og vurdere de indsatte reaktioner i forbindelse med varetægtsfængsling og indsættelse i fængsel.
	radikalisering i forhold til voldelig ekstremisme hos indsatte i Kriminalforsorgens institutioner.	observere og indberette bekymring om radikalisering i forhold til voldelig ekstremisme hos indsatte.
	kulturelt betinget forskellighed mellem indsatte.	identificere og vurdere reaktioner og behov hos indsatte med anden kulturel baggrund.
	reaktioner og særlige behov hos unge under 18 år.	identificere og vurdere reaktioner og behov hos unge under 18 år.
	håndtering og udlevering af medicin i Kriminalforsorgens institutioner, herunder transportbetjentens opgaver og ansvar i forbindelse hermed.	

Tema 3: Lovgivning, regler og procedurer

Samlet kompetencemål	Vidensmål Transportbetjenten skal demonstrere viden om:	Færdighedsmål Transportbetjenten skal anvende sine færdigheder til at:
<p>Transportbetjenten kan, med udgangspunkt i viden om relevant lovgivning, identificere egne forpligtelser og handlemuligheder samt de indsattes pligter og rettigheder. På baggrund heraf kan transportbetjenten vurdere konkrete problemstillinger samt træffe fagligt begrundede beslutninger og valg vedrørende de indsatte.</p>	<p>straffuldbyrdelseslovens formål og opbygning, hjemmelskrav og regelhierarki.</p>	<p>udvælge og fortolke relevante regler samt kunne foretage skøn i forhold til disse.</p>
	<p>lovgivning om indsattes rettigheder og pligter, kontakt med omverden og indgreb over for indsatte.</p>	
	<p>særlige forvaltningsretlige regler, der gælder for transportbetjenten.</p>	
	<p>Klientsystemets funktion som Kriminalforsorgens fælles sagsbehandlings- og registreringssystem.</p>	<p>navigere i Klientsystemets moduler af særlig betydning for transportbetjentens arbejde, særligt rapportmodulerne.</p>
	<p>grundlæggende strafferet og en straffesags gang.</p>	<p>forstå en straffesags gang.</p>

Tema 4: Konflikthåndtering, kontrol og sikkerhed

Samlede kompetencemål	Vidensmål Transportbetjenten skal demonstrere viden om:	Færdighedsmål Transportbetjenten skal anvende sine færdigheder til at:
<p>Transportbetjenten kan, med udgangspunkt i viden om konflikt-håndtering og sikkerhedsmæssige aspekter, udføre almene ordens- og sikkerhedsopgaver samt håndtere potentielle og konkrete konfliktsituationer.</p> <p>Transportbetjenten besidder og er i stand til at opretholde den fysiske parathed og form, som er nødvendig for tilfredsstillende udøvelse af transportbetjentens opgaver.</p>	Konflikthåndtering	
	konflikter, herunder egne og andres konfliktmønstre.	bruge værktøjer til at håndtere egne og andres konflikter, herunder benytte konfliktnedtrappende kommunikation.
	konflikters betydning for indsatte og ansatte i Kriminalforsorgen.	
	konflikter som et samspil mellem individer i en institutionel kontekst.	
	Kontrol og sikkerhed	
	transportbetjentens kontrolopgaver, herunder risikovurdering, transport samt statisk og dynamisk sikkerhed.	undersøge på person og opholdsrum, anvende håndjern og transportbælte samt arbejde med statiske og dynamiske sikkerhedsperspektiver i transportbetjentarbejdet.
	statisk og dynamisk sikkerhed, samt supplerende sikkerhedsstrategier og sikkerhedsopgaver.	vurdere og håndtere kontrol og sikkerhed i et helhedsperspektiv.
	straffuldbyrdelseslovens regler om indgreb. Særligt regler om undersøgelse, anvendelse af magt, anvendelse af håndjern og transportbælte, rapporthierarki og tilhørende rapporter samt regler om indgreb. Herunder særligt regler om anbringelse i observations- og sikringscelle.	dokumentere indgreb efter straffuldbyrdelseslovens regler om undersøgelse, magtanvendelse og anvendelse af håndjern samt transportbælte.
	dokumentation med særligt fokus på observationsark, hospitalsvagter og retsfremstillinger.	gennemføre sikrings- og observationscelleanbringelse samt dokumentere indgreb efter straffuldbyrdelseslovens regler om anbringelse i observations- og sikringscelle.
		med sikkerhed og selvstændigt kunne dokumentere alle indgreb efter

		straffuldbyrdelseslovens regler.
		dokumentere med særligt fokus på observationsark, hospitalsvagter og retsfremstillinger.
	Magtanvendelse	
	magt og sikringsmidler og deres anvendelse, herunder forsvarlighed, nødvendighed, proportionalitet, samt mindst mulig indgriben.	udføre grundlæggende magtanvendelse (greb, stav og peberspray) efter gældende retningslinjer samt anvende sikringsmidler (håndjern og transportbælte).
	magtanvendelse som koordineret indsats mod passiv og aktiv modstand samt magtanvendelse set i et etisk perspektiv.	i samarbejde gennemføre grundlæggende magtanvendelse efter gældende retningslinjer.
	magtanvendelse som det absolut mest indgribende middel samt forståelse for konsekvenserne heraf.	vurdere omfang og behov for magtanvendelse, og kunne indgå i samarbejdet i en koordineret og ledet opgave i forhold til at gennemføre en magtanvendelse.
	anvendelse af magt og beføjelser i forbindelse med civile borgere, nødværge og nødret samt civil anholdelse.	
	Selvforsvar	
	nødværge, herunder forsvarlighed og nødvendighed samt awareness.	kunne handle forsvarligt og nødvendigt i en simpel samt i en kompliceret nødværgesituation med udgangspunkt i awareness.
	sammenhængen og forskelligheden mellem nødværge og magtanvendelse.	
	Idræt	

	egen sundhedsprofil, herunder fysiske, psykiske og sociale faktorer i arbejdet med denne.	træne kredsløb og udøve funktionel styrketræning med henblik på at opnå forbedring af eller vedligeholde sin fysiske grundform.
	trænings effekt på egen fysiske form, samt psykiske -, sociale - og motivationsfaktorerens betydning for træning og træningsplanlægning.	

Bilag 3: Læringsmål for introduktionsforløb i transport- og bevogtningsenhed

Vidensmål
Transportbetjenten skal demonstrere viden om
Typiske destinationer og deres til- og afgangsvæje i eget transportområde, særligt <ol style="list-style-type: none">1) Retter2) Hospitaler3) Politistationer
Anvendelse af sikringsmidler <ol style="list-style-type: none">1) Håndjern2) Transportbælte
Anvendelse af tjenestekøretøjer til transport af indsatte <ol style="list-style-type: none">1) Kørebog, elektronisk login, optankning, parkering, mv.2) Sikkerhed og placering af personale og indsatte i køretøjet3) Vejledning i brug af magtmidler i køretøjer4) Uheld, havari, påkørsel og anmeldelse af samme
Transport af indsatte til fods i det civile rum <ol style="list-style-type: none">1) Placering i forhold til mulige flugtveje2) Eftersættelse ved undvigelse, herunder håndtering af indblanding fra civile3) Beskyttelse af den indsatte mod overfald4) Gennemføre transport af indsatte med værdighed, sikkerhed samt mindst mulig indgriben5) Kommunikation med indsattes pårørende, som vil have kontakt med indsatte
Fremtræden og ageren <ol style="list-style-type: none">1) Korrekt anvendelse af uniform2) Verbal og nonverbal kommunikation3) Fremstå myndig og professionel
Institutionen <ol style="list-style-type: none">1) Afdelingsforhold, nummerering af celler, mv.2) Kontorer, kantineforhold

Bilag 4: Læringsmål for praktikmoduler

Læringsmål for

- tema 1: Etik og professionalisme
- tema 2: Kriminalforsorgens indsatte og institutioner
- tema 3: Lovgivning, regler og procedurer

Samlet kompetencemål	Vidensmål Transportbetjenten skal demonstrere viden om:	Færdighedsmål Transportbetjenten skal anvende sine færdigheder til at:
<p>Transportbetjenten kan, med udgangspunkt i viden om transportbetjentens myndighedsbeføjelser og Kriminalforsorgens værdier, skabe en professionel relation til de indsatte, træffe fagligt velbegrundede beslutninger samt optræde med den værdighed, stillingen tilsiger.</p> <p>Transportbetjenten kan, med udgangspunkt i viden om Kriminalforsorgens opgaver og virksomhed samt om indsatte, udføre opgaver i forbindelse med transport, orden og sikkerhed.</p> <p>Transportbetjenten kan, med udgangspunkt i viden om relevant lovgivning, identificere egne forpligtelser og handlemuligheder samt de indsattes pligter og rettigheder. På baggrund heraf kan transportbetjenten vurdere konkrete problemstillinger samt træffe fagligt begrundede beslutninger og valg vedrørende de indsatte.</p>	risikovurdering af indsatte.	udføre radiokommunikation, herunder anvende SINE radio.
	risikovurdering af transportopgaver.	risikovurdere eksterne fysiske rammer, fx retssale og hospitaler.
	planlægning af transporter.	planlægge transporter i forhold til bestilling, planlægning og udførelse.
	praktikstedets håndtering af forskellige typer af indsatte.	indgå professionelt i relationer med indsatte med udgangspunkt i Kriminalforsorgens værdier og principprogram.
	praktikstedets muligheder for og håndtering af indsattes reaktioner.	reflektere over egen adfærd i kontakten med indsatte med udgangspunkt i Kriminalforsorgens værdier og principprogram samt transportbetjentens myndighedsbeføjelser.
	transportbetjentens myndighedsbeføjelser på praktikstedet.	kommunikere velovervejet og professionelt i kontakten med indsatte samt med interne og eksterne samarbejdspartnere.
	indsigt i anvendelse af Kriminalforsorgens klientsystem, i forbindelse med opgaver, der knytter sig til afdelingstjeneste.	identificere og vurdere krisesymp-tomer hos indsatte og medvirke til, at der bliver taget hånd om dette ud fra praktikstedets retningslinjer.
		anvende relevant fagterminologi til at udarbejde korrekte og fyldestgørende journalnotater og rapporter i et lettilgængeligt sprog.

		udfærdige almindelig rapport, magtanvendelsesrapport og håndjersrapport samt kunne vurdere skriftlig dokumentation.
		identificere indsatte, som kan være under påvirkning af rusmidler eller medicin, og på baggrund heraf træffe fagligt begrundede valg.

Læringsmål for tema 4: Konflikthåndtering, kontrol og sikkerhed

Samlet kompetencemål	Vidensmål Transportbetjenten skal demonstrere viden om:	Færdighedsmål Transportbetjenten skal anvende sine færdigheder til at:
<p>Transportbetjenten kan, med udgangspunkt i viden om konflikthåndtering og sikkerhedsmæssige aspekter, udføre almindelige ordens- og sikkerhedsopgaver samt håndtere potentielle og konkrete konfliktsituationer.</p> <p>Transportbetjenten besidder og er i stand til at opretholde den fysiske parathed og form som er nødvendig for tilfredsstillende udførelse af transportbetjentens opgaver.</p>	<p>praktikstedets generelle kontrol- og sikkerhedsopgaver.</p>	<p>gennemføre transportopgaver og bevogtning af indsatte i offentligheden.</p>
	<p>magt- og sikringsmidlers tilgængelighed, anvendelse og praktikstedets beslutningshierarki.</p>	<p>vurdere statiske og dynamiske sikkerhedsaspekter i afdelingsarbejdet og medvirke til et sikkert afdelingsmiljø.</p>
	<p>transport af indsatte og praktikstedets beslutningshierarki i forbindelse med transport.</p>	<p>gennemføre undersøgelse på person og opholdsrum, urinprøvekontrol samt udfærdige rapport.</p>
	<p>praktikstedets særlige sikkerhedsmæssige foranstaltninger i forbindelse med særlige grupper af indsatte, herunder muligheder for anbringelse af indsatte.</p>	<p>vurdere og håndtere potentielle og konkrete konfliktsituationer.</p>
	<p>praktikstedets anvendelse af observationscelle og sikringscelle samt om dokumentation af indgreb efter straffuldbyrdelseslovens regler om anbringelse i observations- og sikringscelle.</p>	<p>vurdere det konkrete sikkerhedsniveau på afdelingen og foretage de nødvendige foranstaltninger.</p>
	<p>praktikstedets sikkerhedsstrategier, der retter sig mod hele institutionen eller særlige grupper af indsatte.</p>	<p>deltage i kontrol- og sikkerhedsmæssige indsatser, der retter sig mod hele institutionen eller særlige grupper af indsatte.</p>
		<p>aktivt og forsvarligt at forholde sig til konfliktsituationer.</p>

Bilag 5: Læringsmål for AMU-kurser og temadage

Transportbetjenten gennemgår kurserne i praktikperiode 1 og 2.

<p>43965 (3 dage) Udrykningskørsel</p> <p>Mål Uddannelsens mål er, gennem teori og praktiske øvelser, at sætte deltageren i stand til at udføre korrekt og hensigtsmæssig udrykningskørsel efter de bestemmelser, som er fastsat i færdselsloven og i bekendtgørelse om udrykningskørsel. Uddannelsen omfatter udrykningskørsel i vanskelige og pludseligt opståede situationer, herunder anvendelse af korrekt styre-, bremse-, undvige- og afværgeteknik.</p>
<p>2 temadage om psykiske lidelser og kommunikation</p> <p>Mål Deltageren får viden og forståelse for mennesker med psykiske lidelser og comorbiditet fx i form af rusmiddelmisbrug, udviklings- og adfærdsforstyrrelser. Deltageren får øget bevidsthed, om den professionelles rolle og indflydelse på den adfærd, som den forstyrrede eller syge borger udviser.</p>
<p>48703 (2 dage) Deeskalerende kommunikation</p> <p>Mål Deltageren får viden om deeskalerende kommunikation og kan ud fra en relations- og individorienteret tilgang i arbejdet med borgere med sindslidelser</p> <ul style="list-style-type: none">- vurdere behovet for deeskalerende kommunikation med henblik på nedbringelse af tvang- forebygge konflikter eller risiko for eskalering i konfliktfyldte situationer ved at anvende deeskalerende kommunikation. <p>Deltageren kender de kommunikative, deeskalerende teknikker og har trænet anvendelsen af disse.</p>
<p>45644 (2 dage) Kommunikation og kulturforståelse</p> <p>Mål Deltageren kan, på baggrund af egen kulturel selvforståelse, samt kendskab til og forståelse for andre menneskers forskellige kulturelle, religiøse, sproglige og etniske baggrunde, kommunikere på en måde, der tager hensyn til indsattes kulturelle baggrund.</p>
<p>Temadag i forlængelse af AMU-kurset Kommunikation og kulturforståelse Erfaringsudveksling og opsamling, anerkendelse og den gode kulturforståelse.</p>
<p>Temadag om anvendelse af klientsystemet og rapportlære</p> <p>Mål Deltageren kan demonstrere viden om de vigtigste "veje" i klientsystemet til at finde oplysninger på en indsat forud for en transport samt udvælgelse af de relevante oplysninger.</p>

Deltageren tilegner sig færdigheder i rapportskrivning samt viden om, i hvilke sammenhænge rapporter anvendes.

Temadag om sagsflow og klientsager i rettens arbejdsgange

Mål

Deltageren kan demonstrere viden om de begreber, der anvendes i rettens arbejdsgange, bl.a. om løsladelse med restdom samt kombinationsdom, om proceduren ved udvisningsdomme samt om udvisningscentre.