

# Uddannelsesordning

---

Uddannelse til Fængselsbetjent

Uddannelsescentret i Birkerød, Koncern HR

Juni 2018

---



## Indholdsfortegnelse

1	Indledning .....	4
1.1	Retsgrundlag .....	4
1.2	Dispensation .....	4
2	Uddannelsens formål .....	4
2.1	Faglige kompetencer .....	4
2.2	Personlige, sociale samt lærings- og udviklingskompetencer .....	5
3	Optagelse på uddannelsen .....	5
3.1	Optagelseskrav .....	5
4	Uddannelsens mål .....	6
5	Uddannelsens principper for tilrettelæggelse af skoleundervisningen og praktikuddannelsen .....	6
5.1	Uddannelsens struktur .....	7
5.2	Uddannelsens organisering .....	7
5.3	Uddannelsens elementer .....	9
5.4	Undervisnings- og læringsformer .....	10
6	Uddannelsesbog .....	11
6.1	Elevsamtaler .....	11
7	Uddannelsens prøver .....	11
7.1	Indstilling til prøver .....	11
7.2	Prøvegrundlag .....	12
7.3	Forhold der vedrører prøvegrundlaget .....	14
7.4	Eksamensklager .....	15
7.5	Anke .....	16
8	Specialundervisning .....	17
8.1	Specialpædagogisk støtte .....	17
8.2	Undervisning i læse- skrivefærdighed .....	17
9	Deltagelsespligt, fravær og orlov .....	17
10	Fritagelse for dele af uddannelsen .....	17
11	Afskedigelse og ophør fra uddannelsen .....	17
12	Advisory board .....	17
13	International og national erfaringsudveksling og videndeling .....	18
BILAG TIL UDDANNELSESORDNING FOR UDDANNELSEN TIL FÆNGSELSBETJENT .....		19
Bilag 1: Kompetencemål for skole, VFU og praktik .....		19
Bilag 2: Læringsmål skolemodul 1-3 .....		20
Tema 1: Etik og professionalisme .....		20
Tema 2: Kriminalforsorgens indsatte og institutioner .....		21
Tema 3: Forandring, støtte og motivation .....		22
Tema 4: Lovgivning, regler og procedurer .....		23
Tema 5: Konflikt håndtering, kontrol og sikkerhed .....		24

Bilag 3: Læringsmål for virksomhedsforlagt undervisning (VFU) .....	26
VFU overblik.....	28
Bilag 4: Læringsmål for praktikmodul 1-3 .....	29
Tema 1: Etik og professionalisme .....	29
Tema 2: Kriminalforsorgens indsatte og institutioner .....	30
Tema 3: Forandring, støtte og motivation.....	31
Tema 4: Lovgivning, regler og procedurer.....	32
Tema 5: Konfliktåndtering, kontrol og sikkerhed .....	33
Bilag 5: Prøvegrundlag.....	34

## 1 Indledning

Uddannelsesordningen er udarbejdet i henhold til Cirkulære om uddannelsen til fængselsbetjent af 1. oktober 2013 og finder anvendelse for samtlige elever, optaget fra den 1. januar 2015 og derefter.

Uddannelsesordningen følger kronologien jf. cirkulære om uddannelsen til fængselsbetjent og er opsat i henhold hertil.

Uddannelsesordningen er gennemskrevet og grundlæggende revideret i forhold til følgende afsnit:

### 1. Læringsmål

Cirkulærets overordnede læringsmål er fortsat udgangspunktet og er i denne udgave af uddannelsesordningen operationaliseret gennem en formulering og opstilling i kategorierne: viden, færdigheder og kompetencer svarende til kategorierne i kvalifikationsrammen for livslang læring.<sup>1</sup>

Formålet med revisionen af læringsmålenes formulering og opstilling er:

- at tydeliggøre uddannelsens progression
- at fremme sammenhængen mellem uddannelsens elementer
- at skabe større klarhed og overskuelighed i arbejdet med mål, indhold, metoder samt evaluering på skoleuddannelsen og i praktikken.

### 2. Beskrivelse af Virksomhedsforlagt Undervisning

Virksomhedsforlagt undervisning (VFU) er beskrevet mere indgående i forhold til mål, indhold og metode.

### 1.1 Retsgrundlag

Justitsministeriet er ressortministerium for uddannelsescentret, og uddannelsen følger som udgangspunkt de gældende principper i Undervisnings- og Forskningsministeriets regelgrundlag for offentlige uddannelser, herunder:

Bekendtgørelse nr. 1500 af 2. december 2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.

Bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område.

### 1.2 Dispensation

Uddannelsescentret kan dispensere fra regler i uddannelsesordningen som ikke er fastlagt af lov og bekendtgørelser. Dispensationen skal være begrundet i usædvanlige forhold.

## 2 Uddannelsens formål

I Cirkulære om Uddannelsen til fængselsbetjent formuleres uddannelsens formål således:

Eleven skal gennem skoleundervisning, praktikuddannelse og egen aktive tilegnelse opnå den viden, de færdigheder og de kompetencer, der kræves som fængselsbetjent.

### 2.1 Faglige kompetencer

#### Myndighedsudøvelse

Fængselsbetjenten skal professionelt og i overensstemmelse med gældende regler og Kriminalforsorgens værdigrundlag udøve myndighed på vegne af samfundet.

---

<sup>1</sup> <https://ufm.dk/uddannelse-og-institutioner/anerkendelse-og-dokumentation/dokumentation/kvalifikationsrammer>

### Kontrol og sikkerhed samt støtte og motivation

Fængselsbetjenten skal selvstændigt og i samarbejde med andre udføre opgaver vedrørende kontrol og sikkerhed, herunder ved anvendelse af lovlige magt- og sikringsmidler. Fængselsbetjenten skal støtte og motivere indsatte til at leve en kriminalitets fri tilværelse samt medvirke til at opretholde og udvikle et godt institutions- og afdelingsmiljø. Fængselsbetjenten skal deltage i behandlingen af sager vedrørende indsatte angående besøg, udgang, overførsel, løsladelse m.v.

### Relations arbejde

Fængselsbetjenten skal i forbindelse med eller som forudsætning for udførelsen af de i ovenfor nævnte opgaver informere, vejlede og rådgive de indsatte og disses pårørende samt medvirke til at skabe, opretholde og udvikle konstruktive relationer til de indsatte. Fængselsbetjenten skal observere og analysere den enkelte indsatte situation, tilstand og adfærd og på grundlag heraf vurdere, om der bør reageres herpå og i givet fald ud fra hvilke regler og kriterier. Fængselsbetjenten skal meddele eventuelle observationer og problemstillinger videre til kolleger og overordnede på en professionel korrekt måde.

## **2.2 Personlige, sociale samt lærings- og udviklingskompetencer**

### Balancen mellem kontrol og sikkerhed / støtte og motivation

Fængselsbetjenten skal have en grundlæggende forståelse for, at kontrol- og sikkerhedsmæssige opgaver overordnet set er lige så vigtige som opgaver med at støtte og motivere indsatte til at leve en kriminalitets fri tilværelse. Fængselsbetjenten skal tilrettelægge og udføre sit arbejde professionelt og afbalanceret i overensstemmelse med denne grundlæggende forståelse.

### Læring og motivation

Fængselsbetjenten skal have indsigt i læreprocesser og egne lærings- og motivationsmæssige styrker og udviklingspotentialer og skal forstå, at faget er baseret på såvel teoretisk viden som praktiske erfaringer.

### Professionel etik

Fængselsbetjenten skal forstå de etiske retningslinjer, der gælder for faget, og skal have evne og vilje til at arbejde i overensstemmelse hermed.

### Refleksion

Fængselsbetjenten skal med udgangspunkt i egne erfaringer reflektere over fagets udvikling og på baggrund heraf medvirke til at ajourføre og videreudvikle såvel egne faglige og personlige færdigheder og kompetencer i faget som helhed.

### Samarbejde

Fængselsbetjenten skal forstå sin egen faggruppes kompetencer, arbejdsområder og beføjelser og skal på grundlag heraf kunne indgå i et konstruktivt samarbejde med andre faggrupper.

## **3 Optagelse på uddannelsen**

Optagelse på uddannelsen til fængselsbetjent forudsætter og indebærer ansættelse som fængselsbetjent på prøve jf. gældende ansættelseskriterier samt optagelsesprøver. Optagelsesforløbet består af en fysisk test, en omtanke- og personlighedstest samt et interview.

### **3.1 Optagelseskrav**

#### Personlige krav

For at komme i betragtning til uddannelsen til fængselsbetjent, skal man:

- være fyldt 21 år ved uddannelsens start
- være lovlydig – det vil sige; respektere og overholde gældende love og regler

- have indfødsret i et EU-land, Norge, Island eller Liechtenstein
- være i god fysisk form og have et godt fysisk og psykisk helbred. Fysisk test indgår i rekrutteringen
- Kunne dokumentere et 12 timers førstehjælpsbevis, som er max. 3 år gammelt, senest 3 måneder efter ansættelse

#### Uddannelseskrav

Du skal derudover have de rette studiekompetencer, som kan være opnået ved:

- Gennemført erhvervsuddannelse (EUX, EUD, HG) eller lignende
- Gymnasial uddannelse (HTX, HHX, STX)
- Relevant erhvervs erfaring

Herudover vil der blive lagt vægt på, at ansøgeren har relevante personlige erfaringer og kvalifikationer såsom højskoleophold, frivilligt arbejde i eksempelvis humanitære og sociale organisationer, udenlandsrejser etc.

## **4 Uddannelsens mål**

Uddannelsens læringsmål for skoleundervisning, VFU og praktik er operationaliseret og beskrevet i uddannelsesordningens bilag:

- Bilag 1 Kompetencemål for skole, VFU og praktik
- Bilag 2 Læringsmål skolemodul 1-3
- Bilag 3 Læringsmål for virksomhedsforlagt undervisning (VFU)
- Bilag 4 Læringsmål for praktikmodul 1-3
- Bilag 5 Prøvegrundlag

## **5 Uddannelsens principper for tilrettelæggelse af skoleundervisningen og praktikuddannelsen**

Uddannelsen vekselvirker mellem skoleundervisning på uddannelsescentret og praktisk oplæring på et tjenestested. Desuden er der, i løbet af praktikperioden, indlagt 8 uger med undervisning, den såkaldte "virksomhedsforlagte undervisning" (VFU).

Mens eleven er under uddannelse, er eleven ansat som "fængselsbetjent på prøve". Det vil sige, at eleven indgår i normeringen, og kan håndtere langt størstedelen af de påkrævede opgaver på lige fod med andre betjente – dog stadig under hensyntagen til de uddannelsesmæssige behov. Gennemføres og består uddannelsen, er eleven efterfølgende garanteret ansættelse som fængselsbetjent.

## 5.1 Uddannelsens struktur

Fængselsbetjentuddannelsen er en fuldtidsuddannelse normeret til 3 studenterårsværk, svarende til 180 (3 x 60) ECTS-point. Uddannelsen varer 3 år og består af i alt 6 moduler.

### 1. år:



### 2. år:



### 3. år:



## 5.2 Uddannelsens organisering

Uddannelsen er organiseret i:

- Faglige områder, der beskriver den samlede uddannelses faglige indhold
- Moduler, der organiserer uddannelsesaktiviteterne på uddannelsens tre år
- Temaer, der organiserer det faglige indhold i uddannelsesaktiviteterne

### De faglige områder

- **Det kriminalforsorgsfaglige område**  
Formålet med undervisningen indenfor fagområdet er, at eleverne udvikler evne til at forstå og udføre konkrete fængselspecifikke opgaver.
- **Det juridiske fagområde**  
Formålet med undervisningen indenfor fagområdet er, at eleverne udvikler evne til at forstå og varetage fængselsbetjentfunktionen i henhold til gældende lovgivning.
- **Det humanistiske fagområde**  
Formålet med undervisningen indenfor fagområdet er, at eleverne udvikler evne til at forstå og varetage fængselsbetjentfunktionen og arbejdet med indsatte ud fra et etisk perspektiv. At eleverne udvikler evne til at forstå et individs og en gruppes situation, muligheder og betingelser for udvikling samt at eleverne formår at arbejde professionelt og målrettet med dette.
- **Det samfundsvidenskabelige fagområde**  
Formålet med undervisningen indenfor fagområdet er, at eleverne udvikler evne til at forstå og varetage fængselsbetjentfunktionen og arbejdet med indsatte i et samfundsmæssigt perspektiv og herigenem udvikler en bred forståelse af hvorledes muligheder og betingelser konstitueres.

- **Det idræts- og sundhedsfaglige område**

Formålet med undervisningen indenfor fagområdet er, at eleverne udvikler evne til at forstå og varetage fængselsbetjentfunktionen og arbejdet med indsatte ud fra en forståelse af sammenhænge mellem kropslige aktiviteter, identitet, fællesskab og læring/udvikling.

### Modulopbygning

Modulerne på uddannelsens 3 år har hver deres overordnede fokusområder:

1. år Individ
2. år Organisation/institution
3. år Samfund

Modulernes temaer sætter en overordnet ramme for undervisningsaktiviteterne samt aktiviteterne i praktikken.

Modulerne er organiseret med henblik på en gradvis inddragelse af flere perspektiver på det fængselsbetjentfaglige arbejde. Dette giver eleven mulighed for gradvist at udvide sit opmærksomhedsfelt og overblik i forhold til praksis og profession. I takt med, at konteksten (individ, institution, samfund) udvides og kompleksiteten øges, nuancerer eleverne deres forståelse af fængselsbetjentarbejdet. Uddannelsens progression sker således gennem stigende krav om kompleksitet og refleksionsniveau i de problemstillinger og teorier, der arbejdes med samt gennem stigende krav til eleverne om selvstændighed.

### Tematisering

I planlægningen af uddannelsens aktiviteter organiseres uddannelsens fagindhold tematisk. Den tematiske organisering sikrer sammenhæng mellem elementerne i de forskellige faglige områder samt transfer mellem det teoretiske indhold og elevens praksis, og vice versa.

Der er fastlagt en vægtning mellem temaområderne som grundlag for planlægningen af uddannelsesaktiviteterne. I hvert temaområde kan flere fagområder være repræsenteret.

Temaområderne vægtes som følger:

	<b>Temaområde</b>	<b>Ca. vægtning i %</b>
<b>1</b>	Etik og professionalismisme	15 %
<b>2</b>	Kriminalforsorgens indsatte og institutioner	15 %
<b>3</b>	Forandring, støtte og motivation	15 %
<b>4</b>	Lovgivning, regler og procedurer	10 %
<b>5</b>	Konflikthåndtering, kontrol og sikkerhed	30 %

De fem temaområders aktiviteter omfatter samlet 85 % af den teoretiske uddannelse. De sidste 15 % omfatter tid til introduktion, tværfaglige opgaver, elevsamtaler samt prøver.

### Uddannelsens læringsmål

Læringsmålene består af tre elementer; kompetence-, videns- og færdighedsmål.

For hvert af de 5 temaområder er der ét samlet kompetencemål samt en række læringsmål. Læringsmålene tager udgangspunkt i de 5 overordnede kompetencemål og differentierer læringsudbyttet i videns- og færdighedsmål.

Uddannelsesaktiviteternes konkrete indhold og didaktik planlægges i henhold til læringsmålene.

Der er beskrevet læringsmål for skoleundervisning, VFU samt praktik.

- **Kompetencemål**

Beskriver de *samlede* mål for, hvilke kompetencer eleven skal bestride inden for hvert tema (færdigheder bliver til kompetencer der, hvor eleven, mere eller mindre på eget initiativ selvstændigt overfører konkrete færdigheder til nye områder, sammenhænge og handlingsrum).



- **Vidensmål**  
Beskriver hvad eleven skal have viden om inden for det pågældende tema efter hvert endt modul (kan eleven gengive og forklare, det der er lært?)
- **Færdighedsmål**  
Beskriver hvilke færdigheder eleven skal have inden for det pågældende tema efter hvert endt modul (kan eleven bruge det lærte til noget konkret?)

Se uddannelsesordningens bilag for beskrivelse af uddannelsens læringsmål.

### 5.3 Uddannelsens elementer

Uddannelsen er opbygget af forskellige elementer; skole- og praktikforløb samt virksomhedsforlagt undervisning.

#### Skolemoduler

Skolemodulerne tilsigter at bibringe eleverne viden og færdigheder, der bidrager til, at eleven når uddannelsens samlede kompetencemål.

Skolemodulernes indhold er tilrettelagt så de understøtter elevens læringsmæssige progression gennem det treårige uddannelsesforløb. Undervisningens indhold vil således stige i kompleksitet for hvert skolemodul og dermed bidrage til, at eleven efter endt uddannelse opnår uddannelsens samlede kompetencemål.

Skolemodulernes undervisning er tilrettelagt, så den understøtter elevens tilegnelse og omsætning af den teoretiske viden. Undervisningen tager udgangspunkt i praksisnære situationer, som er let genkendelige for eleven. Hermed understøttes elevens transferprocesser og koblingen mellem uddannelsens forskellige elementer styrkes.

#### Praktikmoduler

Ansættelsesmyndigheden i de fire Kriminalforsorgsområder varetager planlægning og gennemførelse af elevens praktikmoduler. Der sigtes mod et samlet praktikforløb, der bibringer eleven en helhedsforståelse for Kriminalforsorgens forskellige opgaver. Det skal derfor tilstræbes, at eleven arbejder i forskellige institutionstyper i løbet af uddannelsen.

I praktikmodulerne indgår eleven i den almindelige normering i institutionerne. Eleven arbejder med fængselsbetjentens praktiske jobfunktion, inden for de arbejdsopgaver og problemfelter, der modsvarer elevens niveau i beherskelsen af jobbet.

Praktikmodulerne planlægges ud fra læringsmålene for praktikken, idet hver institution operationaliserer læringsmålene ud fra de lokale vilkår, muligheder og rammer. Udgangspunktet for elevens læring i praktik er således deltagelse i opgaveløsningen, konkret træning, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over praksis.

Ved indledningen af første praktikmodul planlægges et fire ugers introducerende forløb, bestående af introduktion til tjenestestedet samt sidemandsoplæring. Her er eleven friholdt selvstændig tjeneste.

I praktikperioderne er eleven tilknyttet en eller flere praktikvejleder(e). Praktikvejlederen er fængselsbetjentelevens vigtigste og nærmeste kontaktperson under elevens praktikuddannelse.

En praktikvejleder er en fagligt og teoretisk velfunderet fængselsbetjent, som er pædagogisk kvalificeret til vejlederopgaven.

#### Praktikvejledning

Det er en central opgave for praktikvejledere at have jævnlig kontakt til eleven, være opsøgende og støttende, samt være opmærksom på elevens trivsel.

Praktikvejledningen kan foregå som hele vagter, hvor elev og praktikvejleder følges ad eller som samtaler. Det skal tilstræbes, at praktikvejleder og elev har tilstrækkeligt med fælles vagter til at sikre elevens læring og faglige udvikling i forhold til praksis.

Eleven skal medinddrages i planlægning af læringsaktiviteter blandt andet for at øge elevens motivation og forpligtelse over for sit eget læringsforløb.

Praktikvejlederen skal medvirke til at tilrettelægge elevens praktikforløb og undervejs være med til at evaluere dette i samarbejde med eleven og områdets HR-enhed. Det vil sige, at vejlederen blandt andet skal identificere, hvor langt eleven er i forhold til de forskellige læringsmål og aftale hvordan eleven skal arbejde for at nå målene.

Praktikvejlederen har desuden en central rolle i områdets bedømmelsesnævn i forhold til at bibringe oplysninger, der kan anvendes som bedømmelsesgrundlag i den løbende vurdering af elevens egnethed til videre ansættelse/fastansættelse.

Der henvises i øvrigt til Cirkulære om bedømmelse af prøveansatte fængselsbetjente i Kriminalforsorgen.

#### Virksomhedsforlagt undervisning (VFU)

Uddannelsescentret har det overordnede faglige ansvar for VFU, og det enkelte område står for den praktiske planlægning og gennemførelse af undervisningen. Undervisningen på VFU er opbygget efter ensartede rammer, mål og principper. Underviserne i de enkelte områder tilrettelægger indhold og udformer opgaver, så det er tilpasset lokale institutionsforhold og muligheder.

Den virksomhedsforlagte undervisning tager udgangspunkt i problemstillinger inden for det kriminalforsorgsfaglige område og udgør et skolebaseret refleksions- og læringsrum for det praktiske fængselsbetjentarbejde.

Undervisningen skal som udgangspunkt foregå som en sammenhængende periode af en uges varighed samt foregå på en eller flere af Kriminalforsorgens institutioner i det enkelte område. Der kan tillige være perioder, hvor undervisningen foregår i et samarbejde på tværs af Kriminalforsorgens områder.

Undervisningen varetages af pædagogisk fagligt kvalificerede undervisere, almindeligvis fængselsbetjente, der er godkendt af uddannelsescentret.

#### **5.4 Undervisnings- og læringsformer**

- Uddannelsen er målstyret frem for pensumstyret, hvorfor læringsmålene er det centrale redskab til at sikre elevernes læring. Både uddannelseskonsulenterne på uddannelsescentret, praktikvejlederne på tjenestestederne og underviserne på den virksomhedsforelagte undervisning arbejder ud fra læringsmålene.
- Det pædagogiske grundsyn på uddannelsen indebærer at eleverne skal tage medansvar for egen læring, hvilket vil sige, at underviserne skal tilrettelægge undervisningen, sådan at de studerende får mulighed for at identificere og forfølge egne lærebehov i forhold til det, som er uddannelsens mål.
- Læring sker på mange forskellige måder, herunder i samspillet mellem mennesker. Dette læringssyn understreger læringens sociale karakter, og bliver dermed også argumentet for at benytte grupper som redskab til læring. Gruppen skal fungere både som støtte og som en social platform for det, den enkelte skal lære og for den indsats der lægges i arbejdet med at lære. Der er fokus på fællesskabsfølelsen og solidariteten som et middel for den enkeltes og for gruppens læring. Desuden skal elevernes refleksioner og erfaringer med de mellem menneskelige processer medvirke til at de forbedrer deres relationelle færdigheder - også kaldet "empatisk kapacitet".

- Lighed mellem læringsituationen og anvendelseskonteksten giver større sandsynlighed for, at det lærte kan huskes og genkaldes i den situation, hvor det lærte skal anvendes; læringens overføringsværdi eller "transfer" skal tilstræbes at være så høj som mulig.
- Undervisningen er deltagerorienteret, hvilket indebærer at der tages udgangspunkt i elevernes forudsætninger for at lære og for at udøve jobbet som fængselsbetjent. Det skal tilstræbes at elevernes forskellige læringsstile tilgodeses.
- Uddannelsen er delvist tilrettelagt efter principper om problembaseret læring (PBL). I undervisningspraksis er PBL ikke kun én bestemt metode, men en vifte af forskellige undervisningsformer, der alle har det tilfælles, at de tager udgangspunkt i:
  - At kundskaberne skal læres på en måde, så de er lette at genkalde sig i praksis
  - At problembearbejdning er udgangspunkt for læringen,
  - En høj grad af elevcentreret – og gruppebaseret læring

Hensigten med PBL er at understøtte elevens læreprocesser og give eleven mulighed for selvstændigt at tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer på et højt fagligt niveau. Eleven får ligeledes mulighed for at samarbejde med andre i løsning af faglige problemsituationer. Eleven producerer egen viden og læringsmodellen er med til at udvikle elevens evne til teamwork således, at eleven både kan arbejde problemanalytisk og resultatorienteret.

## 6 Uddannelsesbog

Uddannelsesbogen er et pædagogisk samarbejdsredskab mellem elev, uddannelsescentrets undervisere, HR-konsulenter i områderne samt praktikvejledere.

Bogen bidrager til en forpligtende dialog mellem elev, skole og praktiksted og giver mulighed for at evaluere samt eventuelt revidere uddannelsesaktiviteterne for den enkelte elev.

Uddannelsesbogen opbevares i en elektronisk mappe i studiesystemet Lectio. Uddannelsesbogen tilhører den enkelte elev, som dog har pligt til at holde skole og praktiksted orienteret om bogens indhold. Uddannelsesbogen giver eleven dokumentation for eget uddannelsesforløb og overblik over sin samlede uddannelse. Uddannelsesbogen er personlig, men ikke privat.

Uddannelsesbogen indeholder bl.a. uddannelsesplan, beviser for beståede moduler, samtalerreferater, beskrivelser af udviklingspunkter og uddannelsesaftaler.

### 6.1 Elevsamtaler

På alle skolemoduler afholdes der obligatoriske samtaler mellem elev og en underviser.

På praktikmodul 1 og 2 er der to obligatoriske elevsamtaler mellem elev og praktikvejleder samt én obligatorisk samtale på praktikmodul 3.

Alle samtalerne afholdes i starten og i slutningen af hvert modul. Undtaget er skolemodul 2, hvor samtalen afholdes midtvejs i forløbet samt praktikmodul 3, hvor der ikke er en afsluttende samtale.

## 7 Uddannelsens prøver

### 7.1 Indstilling til prøver

For at blive indstillet til prøve skal eleven som hovedregel have deltaget i mindst 90 % af undervisningen på de enkelte moduler. Hvis eleven på grund af fravær ikke har været i stand hertil, vil uddannelseslederen foretage en samlet vurdering af om det vil være uddannelsesmæssigt forsvarligt at indstille til prøven.

Alle prøver aflægges på dansk og som individuelle prøver med mindre andet eksplicit fremgår af prøvegrundlagets bestemmelser. Der gives i alle tilfælde en individuel karakter/ bedømmelse for hver eksaminands præstation.

Elever der deltager i undervisningen, betragtes automatisk som tilmeldte til alle relevante prøver. I tilfælde af omprøve tilmeldes eleven automatisk den tilbudte omprøve.

Framelding til prøver, der ikke skyldes barsel eller dokumenteret sygdom, tilskadekomst eller retsmøde, er som hovedregel ikke mulig og kræver i alle tilfælde en nærmere, individuel aftale med uddannelsescentret.

## **7.2 Prøvegrundlag**

Prøvegrundlag henviser til beskrivelse af de prøveformer, som eleven møder gennem sin uddannelse.

Prøver sidestilles i denne uddannelsesordning med eksamen og er obligatoriske aktiviteter, der skal bestås.

Der afholdes prøve med henblik på at afgøre, om og i hvilken grad, eleven har opfyldt modulets faglige mål. Modulets prøve er bestået, hvis det som minimum bedømmes med karakteren 02 eller "bestået". I begge tilfælde er prøven omfattet af eksamensbekendtgørelsens tre-forsøgsregel. Kun i tilfælde af særlige forhold, kan der tillades en ekstra prøvegang. Beslutning herom træffes af uddannelseschefen.

Deltagelse i næste uddannelsesmodul forudsætter, at eleven består igangværende moduls prøver.

### Prøve efter 1. og 2. skolemodul

Prøverne efter 1. og 2. skolemodul afholdes identisk, men prøveindholdet varierer mellem de to skolemoduler. Se bilag 5 for uddybning heraf.

Formålet med prøverne er, at eleven kan demonstrere, at denne selvstændigt kan anvende uddannelsens indhold til at forstå og beskrive fængselsbetjentfaglige emner, samt reflektere over handlemuligheder til håndtering af disse emner.

Målet med prøverne er, at eleven i en gruppe kan udarbejde en skriftlig opgave, der svarer til prøvens formål, samt at eleven mundtligt kan uddybe og drøfte den skriftlige opgave.

Prøven består af to delprøver. Der gives en samlet karakter for de to delprøver. I den samlede vurdering vægtes den mundtlige og den skriftlige delprøve ligeligt (50/50).

### *Første delprøve: Skriftlig opgave*

Den skriftlige opgave udarbejdes i grupper på af 3-5 elever.

Den skriftlige opgave må have et omfang af 12.000 tegn inkl. mellemrum. Det skriftlige oplæg er grundlaget for den mundtlige prøve.

Den skriftlige prøve skal ved selvstændig vurdering kunne opnå karakteren 02 eller derover.

### *Anden delprøve: Mundtlig eksamen*

Den mundtlige prøve afholdes individuelt og har en varighed af 20 minutter inklusiv elevens mundtlige oplæg på 5 minutter.

Den mundtlige prøve skal ved selvstændig vurdering kunne opnå karakteren 02 eller derover.

Bedømmelse: 7-trinsskala med internt censorat.

### Den afsluttende prøve efter modul 3

Den afsluttende prøve afholdes som på skolemodul 1 og 2, mens formalia og indhold afviger. Se bilag 5 vedr. prøveindhold.

Formålet med prøven er, at eleven kan demonstrere, at denne selvstændigt kan anvende uddannelsens indhold til at forstå og beskrive fængselsbetjentfaglige emner, samt reflektere over handlemuligheder til håndtering af disse emner.

Målet med prøverne er, at eleven i en gruppe kan udarbejde en skriftlig opgave, der svarer til prøvens formål, samt at eleven mundtligt kan uddybe og drøfte den skriftlige opgave.

Prøven består af to delprøver. Der gives en samlet karakter for de to delprøver. I den samlede vurdering vægtes den mundtlige og den skriftlige delprøve ligeligt (50/50).

#### *Første delprøve: Skriftlig opgave*

Den skriftlige opgave udarbejdes i grupper på 3-5 elever.

Den skriftlige opgave må have et omfang af 24.000 tegn inkl. mellemrum. Det skriftlige oplæg er grundlaget for den mundtlige prøve.

Den skriftlige prøve skal ved selvstændig vurdering kunne opnå karakteren 02 eller derover.

Opgaven skal baseres på materiale fra skolemodulernes undervisning. Materialet kan være bøger, artikler, film, oplæg osv. I behandlingen kan inddrages empiri (interview, samtaler og / eller observation), der indsamles af gruppens medlemmer.

#### *Anden delprøve: Mundtlig eksamen*

Den mundtlige prøve afholdes individuelt og har en varighed af 20 minutter inklusiv elevens mundtlige oplæg på 5 minutter.

Den mundtlige prøve skal ved selvstændig vurdering kunne opnå karakteren 02 eller derover.

Bedømmelse: 7-trinsskala med eksternt censorat.

#### Afsluttende prøve i konflikthåndtering

Den afsluttende prøve i konflikthåndtering har til formål at afdække elevens evner inden for den fysiske del af konflikthåndterings kerneområder. Disse er:

- Evnen til at forsvare sig selv, i henhold til gældende regler, normer og taktikker på området.
- Evnen til at indgå i en koordineret magtanvendelse, under hensyntagen til gældende regler, normer og taktikker på området.
- Evnen til, i selvforsvars- og magtanvendelsessituationer, at kommunikere verbalt og nonverbalt på en måde der understøtter de gældende regler, normer og taktikker på området.
- Evnen til at redegøre for gældende regler for specifikke områder af magtanvendelse og selvforsvarsområdet.

Prøven består af tre delprøver. Der gives en samlet karakter for alle delprøver.

Hver elev eksamineres samlet set i 15 minutter.

#### *Første delprøve: Praktisk prøve i selvforsvar*

Prøven gennemføres i grupper af 4-8 elever. Hvert gruppemedlem eksamineres i 3 minutter.

Eleven skal demonstrere et fornuftigt forsvar i henhold til kriminalforsorgens gældende regler, taktikker og principper, samt vilje og gennemslagskraft til at gennemføre forsvaret. De prøveansvarlige vurderer:

- Teknisk formåen
- Taktisk formåen
- Fysisk formåen
- Stresstærskel
- Kommunikative evner

#### *Anden delprøve: Praktisk prøve i magtanvendelse*

Prøven gennemføres i grupper.

Prøven skal demonstrere elevens evne til at gennemføre en nødvendig anvendelse af magt.

Der lægges i bedømmelsen vægt på elevernes evne til, i samarbejde med resten af gruppen, at vælge en hensigtsmæssig taktik og udføre den.

#### *Tredje delprøve: Mundtlig prøve*

Prøven gennemføres individuelt på baggrund af et udtrukket emne. Eleven eksamineres i 3 minutter inden for et af følgende emner:

- Håndjern
- Sikringscelle
- Magtanvendelse
- Brug af stav
- Peberspray
- Nødværge

Bedømmelse: 7-trinsskala med eksternt censorat.

### **7.3 Forhold der vedrører prøvegrundlaget**

#### Omprøve

Hvis en prøve ikke består, skal eleven snarest muligt tilbydes en omprøve. Der kan kun aflægges omprøve for ikke-beståede prøver.

Ved omprøve deltager samme censor og eksaminator, medmindre særlige forhold tilsiger andet.

Eleven har tre prøveforsøg. Bestås prøven ikke ved tredje forsøg, vil det som hovedregel føre til indledning af en sag om afsked.

Uddannelseschefen på uddannelsescentret har dog mulighed for, efter ansøgning fra pågældende elev at dispensere fra antallet af prøveforsøg, hvis der foreligger helt særlige personlige forhold i tjenesten.

Der kan være tale om helt særlige forhold, hvis eksaminanden kan dokumentere følgende:

- pludselig opstået egen sygdom
- pludselig opstået alvorlig sygdom eller dødsfald blandt eksaminandens nærmeste eller
- tilsvarende alvorlige problemer af personlig karakter

#### Sygeeksamen

Fravær fra eksamen, som skyldes dokumenteret sygdom eller tilskadekomst, tæller ikke som et eksamensforsøg. Eleven tilbydes en omprøve, der gennemføres snarest muligt efter den ordinære prøve. Uddannelsescentret kan fastsætte, at eksamen gennemføres ved forlængelse af allerede fastsatte afleveringsfrister for opgaver m.v.

#### Hjælpemidler til eksamen

Hjælpemidler, herunder elektroniske, er tilladt ved prøver og i forberedelse, med mindre andet er særskilt anført for den enkelte prøve.

#### Eksamenssnyd

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en elev/gruppe har udgivet andres arbejde for sit/deres eget, skal det indberettes til uddannelseslederen på uddannelsescentret. Tilsvarende gælder hvis en elev har anvendt sit eget tidligere bedømte arbejde uden henvisning. Hvis formodningen bliver bekræftet efter en undersøgelse af sagen, og hvis handlingen har fået eller vil kunne få konsekvenser for bedømmelsen, skal den studerende bortvises fra prøven, jf. prøvebekendtgørelsens § 20.

Tilsvarende kan forstyrrende adfærd under prøven medføre bortvisning fra prøven jf. § 20 i prøvebekendtgørelsen.

Som eksamenssnyd anses blandt andet:

- Kopiering og efterligning af andres tekster
- Udgivelse af andres arbejde som værende eget arbejde (plagiering)
- Genbrug af eget eller andre elevers tidligere bedømte arbejde eller dele af dette uden angivelse heraf (det er tilladt at anvende tidligere bedømt materiale i en opgavebesvarelse, men det skal tydeligt fremgå med kildehenvisning, således bedømmeren kan se, at der er tale om materiale, der er blevet bedømt en gang)
- Undladelse af konkrete kildeangivelser

Det skal bemærkes at listen ikke er udtømmende.

Hvis elever medvirker til eksamenssnyd ved eksempelvis at tillade afskrift eller lignende, betragtes dette ligeledes som eksamenssnyd. Forsøg på eksamenssnyd behandles på samme måde som fuldbyrdet eksamenssnyd.

I tilfælde af eksamenssnyd, behandles sagen i første omgang rent eksamensretligt, hvor uddannelsescentret vurderer, hvorvidt eleven kan bestå prøven eller ej. Vurderer uddannelsescentret, at der er tale om eksamenssnyd, kontaktes den ansættende myndighed vedr. vurdering af, hvorvidt forholdet skal have ansættelsesretlige konsekvenser.

Det er graden af eksamenssnyd, der bestemmer, hvor sagen skal behandles, og sanktionerne kan efter omstændighederne gå fra en omprøve til at medføre afsked.

#### **7.4 Eksamensklager**

Klager over eksamensresultater eller afvikling af prøver indgives skriftligt begrundet til uddannelseslederen på uddannelsescentret inden for to uger efter offentliggørelsen af karakteren.

Klager skal indgives individuelt selv om klagen eventuelt vedrører en gruppeeksamen. Uddannelseslederen fremsender klagen til eksaminator og censor, der inden for en tidsfrist på to uger skal afgive et skriftligt svar, hvor de angiver, om de anser klagen for berettiget, og i givet fald anbefaler, om dette bør føre til en reeksamen eller en ændret karakter.

Svaret fremsendes til eksaminanden, der, hvis pågældende ikke har fået medhold, inden for en frist på en uge, skal meddele uddannelsescentret, om klagen fortsat ønskes opretholdt. Overholdes fristen ikke, anses klagen for frafaldet. Opretholdes klagen, nedsætter uddannelseschefen et ankenævn.

Klagen kan vedrøre:

- eksamensgrundlaget
- selve bedømmelsen
- eksamensforløbet

#### Bedømmernes handlemuligheder i forbindelse med eksamensklager

##### **Foretage ny bedømmelse**

Foretages en ny bedømmelse på grund af mangler i et eller flere af de forhold, der er nævnt under punkt vedr. eksamensklager, skal der gennemføres en ny bedømmelse for alle eksaminander, hvis eksamen lider af samme mangel.

##### **Tilbyde reeksamination**

Der skal gives tilbud om reeksamination, hvis bedømmerne mener, at der er en væsentlig mangel i et eller

flere af de forhold, der er nævnt under punkt vedr. eksamensklager. Tilbuddet gives alle eksaminander, hvis eksamen lider af samme mangel.

Reeksamination skal finde sted hurtigst muligt.

### **Afvis klagen**

Klagen kan kun afvises, hvis bedømmerne er enige om det. I tilfælde af uenighed med hensyn til, om der skal foretages en ny bedømmelse eller tilbydes reeksamination, er censorer – eller hvis flere censorer medvirker – er flertallets mening afgørende.

Foreligger der omstændigheder, der umuliggør klagens behandling inden for fristen, skal uddannelsescentret hurtigst muligt underrette klageren herom med angivelse af, hvornår klagen kan forventes færdigbehandlet.

Foretages en ny bedømmelse i henhold til punkt vedr. eksamensklager, kan denne resultere i en lavere karakter end den oprindeligt givne.

Foretages reeksamination i henhold til punkt vedr. eksamensklager, bortfalder resultatet af den første eksamination. En eventuel klage over reeksaminationen indgives til Kriminalforsorgens Uddannelsescenter.

### **7.5 Anke**

Klageren indgiver anken til Kriminalforsorgens Uddannelsescenter. Anken skal være skriftlig og begrundet. Anken skal indgives senest to uger efter, at klageren er gjort bekendt med bedømmernes afgørelse.

Bedømmernes afgørelse, herunder en eventuel ny bedømmelse kan af klageren indbringes for et ankenævn bestående af direktøren for Center for HR og Ressourcer, uddannelseschefen samt skolerådsrepræsentanten fra elevens pågældende klasse.

Uddannelsescentret kan dispensere fra punkt vedr. eksamensklager, hvor usædvanlige forhold begrundet det.

Ankenævnet kan:

- Forhøje karakteren.
- Beslutte en ny bedømmelse ved nye bedømmere. Ankenævnet udpeger nye bedømmere
- Give tilbud om reeksamination ved nye bedømmere. Ankenævnet udpeger nye bedømmere.
- Afvise anken.

Vedtager ankenævnet en forhøjelse af karakteren eller en ny bedømmelse på grund af mangler i et eller flere af de forhold, der er nævnt i punkt 7.4 vedr. eksamensklager, har afgørelsen virkning for alle eksaminander, hvis eksamen lider af samme mangel. Tilsvarende gælder, hvis ankenævnet tilbyder reeksamination på grund af væsentlige mangler i et eller flere forhold, der er nævnt i punkt 7.4 vedr. eksamensklager. Ankenævnets afgørelse er endelig.

Uddannelsescentret giver hurtigst muligt klageren meddelelse om afgørelsen. Ny bedømmelse og reeksamination skal finde sted snarest muligt.

Foretages reeksamination, bortfalder resultatet af den første eksamination. En eventuel klage over reeksamination indgives til uddannelsescentret i medfør af punkt vedr. eksamensklager.

Deltageren kan fortsætte uddannelsen under klage- eller ankesagens behandling.

Der kan ikke udstedes eksamensbevis, før sagen er afgjort.



## **8 Specialundervisning**

### **8.1 Specialpædagogisk støtte**

Elever der har behov for det, kan tilbydes specialpædagogisk støtte (SPS), der imødekommer deres særlige uddannelsesforudsætninger. Støtten skal sikre, at eleven kan opfylde uddannelsens mål.

### **8.2 Undervisning i læse- og skrivefærdighed**

På uddannelsens modul 1 sker der en obligatorisk screening af elevens læse- og skrivefærdigheder. Resultatet heraf kendes kun af den enkelte elev samt den eksterne institution, som forestår screeningen. På baggrund af resultatet rådgives eleven individuelt om eventuelle supplerende tilbud om undervisning i læse-/skrivefærdigheder.

## **9 Deltagelsespligt, fravær og orlov**

Eleven har mødepligt i såvel skole som praktikdelen.

Herudover skal eleven opfylde de definerede krav om deltagelsespligt, der er knyttet til undervisning og vejledning. Deltagelsespligten er opfyldt, når kravene vedrørende mødepligt og aktiv deltagelse i den tilrettelagte undervisning er opfyldt.

Elever kan opnå orlov fra uddannelsen, hvis der foreligger en særlig begrundelse herfor. Orlov kan opnås to gange. Dog skal orlov ske under iagttagelse af, at uddannelsen skal være afsluttet senest 6 år efter studiestart. I de 6 år medregnes ikke forsinkelse pga. fravær i forbindelse med fødsel, graviditet og adoption.

## **10 Fritagelse for dele af uddannelsen**

I særlige tilfælde er der mulighed for fritagelse for dele af uddannelsen på grundlag af allerede opnåede kvalifikationer og kompetencer. Fritagelse meddeles af uddannelsescentret inden indgåelse af eventuel ansættelsesaftale.

Fritagelse for dele af skoleundervisningen gives på baggrund af dokumenteret gennemført undervisning, eller på baggrund af realkompetencer, der står mål med fag og uddannelseselementer på relevant niveau. Fritagelse for dele af praktikuddannelsen gives på baggrund af uddannelse eller beskæftigelse inden for kriminalforsorg eller beslægtede beskæftigelsesområder.

## **11 Afskedigelse og ophør fra uddannelsen**

Har eleven gennem længere tid og trods skriftlig advarsel undladt at opfylde mødepligt eller krav om uddannelsespligt, kan uddannelseschefen indstille eleven til afskedigelse til den respektive ansættelsesmyndighed.

Eleven kan desuden afskediges, hvis denne trods skriftlig advarsel groft har tilsidesat almindelige regler for omgang med andre elever, medarbejdere eller samarbejdspartnere.

## **12 Advisory board**

Advisory Board for uddannelsen til fængselsbetjent rådgiver uddannelsescentret om strategiske og faglige anliggender inden for centrale områder af uddannelsen til fængselsbetjent:

- Uddannelsens kvalitet og relevans.
- Uddannelsens mål, viden og metoder.
- Talentudvikling i uddannelsen.

- Udvikling i kriminalforsorgsfaglighed og anden relevant viden og metoder.
- Øget sammenhæng mellem uddannelsens teoretiske og praktiske del.

Medlemmerne består jfr. cirkulæret af såvel repræsentanter internt fra Kriminalforsorgen, herunder repræsentanter for aftagere af uddannelsens færdiguddannede samt relevante forsknings- og uddannelsesinstitutioner.

### **13 International og national erfaringsudveksling og videndeling**

Kriminalforsorgen indgår i et skandinavisk såvel som europæisk og canadisk samarbejde om erfarings- og videndeling. Endvidere samarbejder uddannelsescentret internt med Direktoratet for Kriminalforsorgen og Kriminalforsorgens øvrige institutioner.

Herudover samarbejder uddannelsescentret med forskellige eksterne institutioner og organisationer med henblik på erfaringsudveksling og videndeling.

## BILAG TIL UDDANNELSESORDNING FOR UDDANNELSEN TIL FÆNGSELSBETJENT

### Bilag 1: Kompetencemål for skole, VFU og praktik

Temaer	Kompetencemål
<b>1. Etik og professionalisme</b>	Eleven kan med udgangspunkt i viden om fængselsbetjentens myndighedsbeføjelser og kriminalforsorgens værdier, reflektere over og afstemme egne holdninger og værdier. Eleven kan på baggrund heraf skabe en professionel relation til de indsatte samt træffe fagligt velbegrundede beslutninger.
<b>2. Kriminalforsorgens indsatte og institutioner</b>	Eleven kan med udgangspunkt i viden om Kriminalforsorgens rolle i samfundet, indsatte og institutioner, identificere og vurdere de indsattes sociale og kulturelle forudsætninger, samt identificere og vurdere sociale og kulturelle dynamikker i forskellige institutioner og afdelingsmiljøer. Eleverne kan på baggrund heraf bidrage til at udvikle og opretholde et godt afsoningsmiljø samt forebygge negative konsekvenser af fængsling.
<b>3. Forandring, støtte og motivation</b>	Eleven kan med udgangspunkt i viden om kontaktpersonsordningen, motivation og forandringsprocesser samt støttemuligheder under og efter afsoning, identificere og vurdere de indsattes behov, muligheder og motivation for forandring samt opstille fagligt begrundede valg med henblik på at forbedre de indsattes sociale, fysiske og psykiske forhold. Eleven kan endvidere deltage i arbejdet med udarbejdelsen planer for den indsattes afsoning og tiden derefter.
<b>4. Lovgivning, regler og procedurer</b>	Eleven kan med udgangspunkt i viden om relevant lovgivning, identificere egne forpligtelser og handlemuligheder samt de indsattes pligter og rettigheder og på baggrund heraf vurdere konkrete problemstillinger samt træffe fagligt begrundede beslutninger/valg vedr. de indsattes afsoningsforhold i henhold til lovgivning, lokale regler og procedurer.
<b>5. Konflikthåndtering, kontrol og sikkerhed</b>	Eleven kan med udgangspunkt i viden om konflikthåndtering og sikkerhedsmæssige aspekter af fængselsarbejdet udføre almene ordens- og sikkerhedsopgaver samt håndtere potentielle og konkrete konfliktsituationer. Eleven besidder og er i stand til at opretholde den fysiske parathed og form som er nødvendig for tilfredsstillende udøvelse af fængselsbetjentens opgaver.

## Bilag 2: Læringsmål skolemodul 1-3

### Tema 1: Etik og professionalisme

	Modul 1 - Individ		Modul 2 – Organisa- tion/Institution		Modul 3 - Samfund	
Samlet kompetencemål	Vidensmål Eleven kan demonstrere viden om	Færdigheds- mål Eleven kan anvende sine færdigheder til at	Vidensmål Eleven kan demonstrere viden om	Færdigheds- mål Eleven kan anvende sine færdigheder til at	Vidensmål Eleven kan demonstrere viden om	Færdigheds- mål Eleven kan anvende sine færdigheder til at
Eleven kan med udgangspunkt i viden om fængselsbetjentens myndhedsbeføjelser og kriminalforsorgens værdier, reflektere over og afstemme egne holdninger og værdier. Eleven kan på baggrund heraf skabe en professionel relation til de indsatte samt træffe fagligt velbegrundede beslutninger.	almene menneskerettigheder, Kriminalforsorgens værdier, principper og medarbejderkrav samt tjenestemandsløve	identificere forskelle og ligheder mellem Kriminalforsorgens og personlige værdier	Kriminalforsorgens værdier og principper udmøntning i praksis samt fagets retningslinjer	reflektere over og vurdere fængselspraksis og betjents rolle i relation til Kriminalforsorgens værdier og principper	Menneskerettighedernes betydning for Kriminalforsorgens virksomhed	
	relationen mellem den indsatte og fængselsbetjenten som myndighedsperson	identificere og beskrive egen rolle i relation til den indsatte	relationer mellem indsatte og fængselsbetjente	vurdere relationen mellem indsat og fængselsbetjent		
	etiske aspekter af relationen mellem fængselsbetjent og indsat – herunder dilemmaer i relationsarbejdet	reflektere over etiske aspekter af fængselsbetjent-arbejdet	etiske aspekter af fængselsbetjent-arbejdet - herunder dilemmaer	identificere og reflektere over dilemmaer i fængselsbetjent-arbejdets praksis	etiske aspekter af fængselsbetjent-arbejdet – herunder dilemmaer	udøve skøn i forhold til dilemmaer i fængselsbetjent-arbejdets praksis

**Tema 2: Kriminalforsorgens indsatte og institutioner**

	Modul 1 - Individ		Modul 2 – Organisation/Institution		Modul 3 - Samfund	
Samlet kompetencemål	Vidensmål Eleven kan demonstrere viden om	Færdigheds-mål Eleven kan anvende sine færdigheder til at	Vidensmål Eleven kan demonstrere viden om	Færdigheds-mål Eleven kan anvende sine færdigheder til at	Vidensmål Eleven kan demonstrere viden om	Færdigheds-mål Eleven kan anvende sine færdigheder til at
Eleven kan med udgangspunkt i viden om Kriminalforsorgens rolle i samfundet, indsatte og institutioner, identificere og vurdere de indsattes sociale og kulturelle forudsætninger, samt identificere og vurdere sociale og kulturelle dynamikker i forskellige institutioner og afdelingsmiljøer. Eleverne kan på baggrund heraf bidrage til at udvikle og opretholde et godt afsoningsmiljø samt forebygge negative konsekvenser af fængsling.	Kriminalforsorgen samt Kriminalforsorgens institutioner og deres funktion		fængslet som institutionstype og sociale virkninger af fængsling	observere, identificere og beskrive sociale virkninger af fængsling i forhold til faglige principper	Kriminalforsorgen i et samfundsmæssigt, historisk og politisk perspektiv	
	indsattes reaktioner i forbindelse med varetægtsfængsling, indsættelse og afsoning	identificere og vurdere de indsattes reaktioner i forbindelse med varetægtsfængsling, indsættelse og afsoning			kriminalitetens omfang og samfundsudviklingens indvirkning på Kriminalforsorgens klientel	
	klientsammenhængen i Kriminalforsorgens institutioner				kulturelt betinget forskellighed mellem indsatte	planlægge og udføre fængselsbetjentarbejdet på baggrund af viden om kulturelt betinget forskellighed mellem indsatte
	håndtering og udlevering af medicin i Kriminalforsorgens institutioner, herunder fængselsbetjentens opgaver og ansvar					
	radikaliseringsprocesser i Kriminalforsorgens institutioner	observere og indberette bekymring om radikalisering hos indsatte				

**Tema 3: Forandring, støtte og motivation**

	Modul 1 - Individ		Modul 2 – Organisa- tion/Institution		Modul 3 – Samfund	
Samlet kompetencemål	Vidensmål Eleven kan demonstrere viden om	Færdigheds- mål Eleven kan anvende sine færdig- heder til at	Vidensmål Eleven kan demonstrere viden om	Færdigheds- mål Eleven kan anvende sine færdig- heder til at	Vidensmål Eleven kan demonstrere viden om	Færdig- hedsmål Eleven kan anvende sine færdig- heder til at
Eleven kan med udgangspunkt i viden om kontaktpersons-ordningen, motivation og forandringsprocesser samt støttemuligheder under og efter afsoning, identificere og vurdere de indsattes behov, muligheder og motivation for forandring samt opstille fagligt begrundede valg med henblik på at forbedre de indsattes sociale, fysiske og psykiske forhold. Eleven kan endvidere deltage i arbejdet med udarbejdelsen af planer for den indsattes afsoning og tiden derefter.	Kontaktpersons-arbejdet i forbindelse med indsættelse i Kriminalforsorgens institutioner, herunder viden om anvendelse af planer for indsatte og reglerne herom	deltage i arbejdet omkring udfærdigelse af planer for indsatte	den indsattes forandring og forandringsprocesser		resocialiserende indsatser i og uden for Kriminalforsorgen samt set i et samfundsmæssigt perspektiv	reflektere over og diskutere de resocialiserende indsattes sigte og effekt
	professionel kommunikation mellem fængselsbetjenten som myndighedsperson og den indsatte	identificere og anvende relevante kommunikationsformer i forskellige professionelle situationer og forstå betydningen heraf	motivationsstrategier og forandringsprocesser	afdække og afklare den indsattes motivation til forandring samt at arbejde med denne		
			institutionsmiljøets betydning for de indsattes motivation for forandring	reflektere over og diskutere institutionsmiljøets betydning for de indsattes motivation for forandring		

**Tema 4: Lovgivning, regler og procedurer**

	Modul 1 – Individ		Modul 2 – Organisation/Institution		Modul 3 - Samfund	
Samlet kompetencemål	Vidensmål Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål Eleven kan anvende sine færdigheder til at	Vidensmål Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål Eleven kan anvende sine færdigheder til at	Vidensmål Eleven kan demonstrere viden om	Færdighedsmål Eleven kan anvende sine færdigheder til at
Eleven kan med udgangspunkt i viden om lovgivning, identificere egne forpligtelser og handlemuligheder samt de indsat-tes pligter og rettigheder og på baggrund heraf vurdere konkrete problemstillinger samt træffe fagligt begrundede beslutninger/valg vedr. de indsat-tes afsoningsforhold i henhold til lovgivning, lokale regler og procedurer	straffuldbyrdelseslovens formål og opbygning, hjemmelskrav og regelhierarki	udvælge og fortolke relevante regler samt kunne foretage skøn i forhold til disse	indsattes rettigheder og pligter i relation til udgang	indgå i arbejdet med at afgøre spørgsmål om indsat-tes mulighed for at opnå tilladelse til udgang, anvende regler herom samt kunne vejlede indsat-ter om reglerne	grundlæggende strafferet og en straffesags gang	
	lovgivning om indsat-tes rettigheder og pligter, kontakt med omverden og indgreb overfor indsat-ter				indsat-tes muligheder og rettigheder i henhold til den sociale lovgivning under frihedsberøvelsen og i forbindelse med løsladelse	beskrive og dokumentere indsat-tes sociale situation og henvise til sagkyndig bistand
	særlige forvaltningsretlige regler, der gælder for fængselsbetjenten	reflektere over og håndtere dilemmaer i relation til ansættelsen og i hverdagen			regler om prøveløsladelsesformer	indgå i sagsbehandlingen omkring prøveløsladelse samt vejlede indsat-ter om reglerne
	klientsystemets funktion som Kriminalforsorgens fælles sagsbehandlings- og registrerings-system	navigere i Klientsystemets moduler af særlig betydning for fængselsbetjentens arbejde, særligt rapportmodulerne			reglerne for alternativ afsoning	vejlede indsat-ter om reglerne for alternativ afsoning
					forvaltningslovens betydning for sagsbehandlingen i Kriminalforsorgen	identificere relevante regler i forvaltningsloven samt kunne anvende disse i sagsbehandlingen

**Tema 5: Konflikt håndtering, kontrol og sikkerhed**

	Modul 1 Individ		Modul 2 Organisation/Institution		Modul 3 Samfund	
Samlede kompetencemål	Vidensmål Eleven kan demonstrere viden om	Færdigheds-mål Eleven kan anvende sine færdigheder til at	Vidensmål Eleven kan demonstrere viden om	Færdigheds-mål Eleven kan anvende sine færdigheder til at	Vidensmål Eleven kan demonstrere viden om	Færdigheds-mål Eleven kan anvende sine færdigheder til at
<p>Eleven kan med udgangspunkt i viden om konflikt håndtering og sikkerhedsmæssige aspekter af fængselsarbejdet udføre almene ordens- og sikkerhedsopgaver samt håndtere potentielle og konkrete konfliktsituationer.</p> <p>Eleven besidder og er i stand til at opretholde den fysiske parathed og form som er nødvendig for tilfredsstillende udøvelse af fængselsbetjentens opgaver.</p>	<b>Konflikt håndtering</b>		<b>Konflikt håndtering</b>		<b>Konflikt håndtering</b>	
	konflikter, herunder egne og andres konfliktmønstre	anvende værktøjer til at håndtere egne konfliktmønstre	konflikters betydning for indsatte og ansatte i kriminalforsorgen	anvende værktøjer til at håndtere egne og andres konflikter	konflikter som et samspil mellem individer i en institutionel kontekst	anvende værktøjer til at håndtere konflikter i relationer
	<b>Kontrol og sikkerhed</b>		<b>Kontrol og sikkerhed</b>		<b>Kontrol og sikkerhed</b>	
	fængselsbetjentens kontrolopgaver, herunder risikovurdering, transport samt statisk og dynamisk sikkerhed	undersøge på person, opholdsrum, anvende håndjern og transportbælte samt arbejde med statiske og dynamiske sikkerhedsperspektiver i fængselsbetjentarbejdet	statisk og dynamisk sikkerhed, samt supplerende sikkerhedsstrategier og sikkerhedsopgaver			vurdere og håndtere kontrol og sikkerhed i et helhedsperspektiv
	straffuldbrydelseslovens regler om indgreb, særligt regler om undersøgelse, anvendelse af magt, anvendelse af håndjern og transportbælte samt rapporthierarki og tilhørende rapporter	dokumentere indgreb efter straffuldbrydelseslovens regler om undersøgelse, magtanvendelse og anvendelse af håndjern samt transportbælte	straffuldbrydelseslovens regler om indgreb, særligt regler om anbringelse i observations- og sikringscelle	gennemføre sikrings- og observationscelle-anbringelse samt dokumentere indgreb efter straffuldbrydelseslovens regler om anbringelse i observations- og sikringscelle	straffuldbrydelseslovens regler om indgreb	med sikkerhed og selvstændigt kunne dokumentere alle indgreb efter straffuldbrydelseslovens regler
				dokumentere indenfor rapporthierarkiet med samtlige rapporttyper	straffuldbrydelseslovens regler om ledsaget udgang	dokumentere ledsaget udgang, før, under og efter den ledsagede udgangs gennemførelse
					dokumentation med særligt fokus på observations-	dokumentere med særligt fokus på observationsark,



					ark, hospitalsvagter og retsfremstillinger	hospitalsvagter og retsfremstillinger
	<b>Magtanvendelse</b>		<b>Magtanvendelse</b>		<b>Magtanvendelse</b>	
	magt og sikringsmidler og deres anvendelse, herunder forsvarlighed, nødvendighed, proportionalitet, samt mindst mulig indgriben	udføre grundlæggende magtanvendelse (greb, stav og peberspray) efter gældende retningslinjer samt anvende sikringsmidler (håndjern og transportbælte)	magtanvendelse som koordineret indsats mod passiv og aktiv modstand samt magtanvendelse set i et etisk perspektiv	i samarbejde gennemføre grundlæggende magtanvendelse efter gældende retningslinjer	magtanvendelse som det absolut mest indgribende middel samt forståelse for konsekvenserne heraf	vurdere omfang og behov for magtanvendelse, og kunne indgå i samarbejdet i en koordineret og ledet opgave i forhold til at gennemføre en magtanvendelse
	<b>Selvforvar</b>		<b>Selvforvar</b>		<b>Selvforvar</b>	
	nødværge, herunder forsvarlighed og nødvendighed	at kunne handle forsvarligt og nødvendigt i en simpel nødværgesituation	nødværge, herunder forsvarlighed og nødvendighed, samt awareness	at kunne handle forsvarligt og nødvendigt i en nødværgesituation med udgangspunkt i awareness	sammenhængen og forskelligheden i og mellem nødværge og magtanvendelse	at kunne handle forsvarligt og nødvendigt i en kompliceret nødværge og magtanvendelses-situation
	<b>Idræt</b>		<b>Idræt</b>		<b>Idræt</b>	
	egen sundhedsprofil – herunder det fysiske, psykiske og sociale område		egen og andres sundhedsprofil – herunder det fysiske, psykiske og sociale område		idrætsaktiviteters anvendelse i arbejdet med de indsatte herunder generelle didaktiske overvejelser i forbindelse med gennemførelse af aktiviteter	planlægge og formidle idrætsaktiviteter for indsatte og reflektere over disses egnethed i forhold til målgruppen
	trænings effekt på egen fysiske form, samt psykiske -, sociale - og motivationsfaktorerens betydning for træning og træningsplanlægning	træne kredsløb og udøve funktionel styrketræning med henblik på at opnå forbedring af, eller at vedligeholde, sin fysiske grundform	trænings effekt på egen fysiske form, samt psykiske -, sociale - og motivationsfaktorerens betydning for træning og træningsplanlægning	træne kredsløb og udøve funktionel styrketræning med henblik på at opnå en forbedring af -, eller at vedligeholde, sin fysiske grundform		træne kredsløb og udøve funktionel styrketræning med henblik på at opnå en forbedring af eller at vedligeholde, sin fysiske grundform

### Bilag 3: Læringsmål for virksomhedsforlagt undervisning (VFU)

Læringsmålene for VFU relaterer sig tæt til videns- og færdighedsmaal for skolemodulerne. Hvor målene for skolemodulerne er helhedsorienterede, så orienterer undervisningen på VFU sig i højere grad mod praksis og lokale institutionsforhold. Dette skal være med til at understøtte sammenhængen i læringen på skolemoduler og VFU, samt understrege at VFU udgør et skolebaseret refleksions- og læringsrum for det praktiske fængselsbetjentarbejde. Læringsmålene for VFU sigter mod samme kompetencemål, for såvel skole som praktik.

**T= det tema (1-5) for skolemoduler, som læringsmålet relaterer sig til**

VFU MODUL 1 INDIVID			VFU MODUL 2 INSTITUTION			VFU MODUL 3 SAMFUND		
Vidensmål	Færdigheds- mål	T	Vidensmål	Færdigheds- mål	T	Vidensmål	Færdigheds- mål	T
Eleven kan demonstrere viden om	Eleven kan anvende sine færdigheder til at		Eleven kan demonstrere viden om	Eleven kan anvende sine færdigheder til at		Eleven kan demonstrere viden om	Eleven kan anvende sine færdigheder til at	
Kriminalforsorgens værdier og principper, samt medarbejdergrundlag	identificere og reflektere over forskelle og ligheder mellem Kriminalforsorgens og personlige værdier	1	Kriminalforsorgens værdier og principper ud-møntning i praksis, fagets retningslinjer samt forskelle i områdets institutioner	reflektere over og vurdere fængselspraksis og betjentrolle i relation til Kriminalforsorgens værdier og principper	1	vurdering og handlemuligheder i forbindelse med udgang, alternativ afsoning og løsladelse – herunder anvendelse af handleplan og samarbejde med eksterne samarbejdspartnere	vurdere og udvælge relevante strategier i forbindelse med udgang, alternativ afsoning og løsladelse – med udgangspunkt i handleplanen og lokal praksis.	3
relationen mellem den indsatte og fængselsbetjenten som myndigheds-person i områdets forskellige institutionstyper	identificere og reflektere over forskelle imellem institutioner og afdelinger i forbindelse med myndighedsrolle og relation til indsatte	1	Kriminalforsorgens / fængslets struktur, kultur og organisering	reflektere over og vurdere hvordan struktur, kultur og organisering påvirker individer	2	indsattes muligheder og rettigheder under frihedsberøvelsen og i forbindelse med løsladelse, som relaterer sig til samarbejde på tværs af organisationen og eksterne samarbejdspartnere	råde og vejlede indsatte om muligheder og rettigheder under frihedsberøvelsen og i forbindelse med løsladelse, som relaterer sig til samarbejde på tværs af organisationen og eksterne samarbejdspartnere	4
etiske aspekter af relationen mellem fængselsbetjent og indsatte samt	reflektere over, begrundede og agere ud fra etiske aspekter af fængselsarbejdet	1	institutionsmiljøets betydning for indsattes motivation for forandring	identificere, analysere og vurdere institutionsmiljøets betydning for indsatte	3	resocialiserende indsatser set i et samfundsspektiv	reflektere over og diskutere indsatsernes resocialiserende sigte og effekt	4

forskelle i områdedets institutioner				motivation for forandring				
kontaktpersonsarbejdet i forbindelse med indsættelse i områdedets institutioner	afdække og beskrive den enkelte indsatstes aktuelle situation med udgangspunkt i handleplanen samt kunne udføre opgaver, der relaterer sig til kontaktpersonsarbejdet	3	lokale beredskabsplaner og sikkerhedsforskrifter	reflektere over forskelle og anvendelsen af beredskabsplaner i forskellige typer af institutioner	4			
motivationsarbejde og støttemuligheder i områdedets institutioner	afdække og afklare motivation hos indsatte	3	håndtering af videndeling som vedrører oplysninger om indsatte	reflektere over og håndtere videndeling af oplysninger indsatte på en sikker og systematisk måde	4			
regler der gælder for offentligt ansatte og særligt for fængselsbetjente	reflektere over og håndtere eventuelle dilemmaer i relation til ansættelsen og hverdagen i fængslet	4	institutionelle ligheder og forskelle i forbindelse med anbringelse i observationscelle og sikringscelle	udfærdige observationscellerapport og sikringscellerapport samt kunne vurdere skriftlig dokumentation	4			
institutionelle ligheder og forskelle i forbindelse med indgreb overfor indsatte	udfærdige almindelig rapport, magtanvendelsesrapport og håndjernsrapport, samt kunne vurdere skriftlig dokumentation	4	forskelle i sikkerhedsmæssige foranstaltninger i forskellige lokale institutionstyper	reflektere over og vurdere statiske og dynamiske sikkerhedsaspekter i forskellige lokale institutionstyper	5			
statisk og dynamisk sikkerhed i områdedets institutioner	identificere og vurdere statiske og dynamiske sikkerhedsaspekter i fængselsarbejdet i områdedets institutioner	5						
fængselsbetjentens kontrolopgaver i forskellige institutionstyper	undersøge på person, undersøge opholdsrum samt udfærdige rapport	5						

## VFU overblik

VFU modul 1	VFU modul 2	VFU modul 3
Roller og kommunikation	Forandring og motivation	Samarbejde, socialisering og samfund
Relation og sikkerhed	Videndeling og sikkerhed	Samarbejde, socialisering og samfund
Etik og professionalisme		
Samarbejde og udvikling		

## Bilag 4: Læringsmål for praktikmodul 1-3

### Tema 1: Etik og professionalisme

	Modul 1 Individ		Modul 2 Organisation/Institution		Modul 3 Samfund	
Samlet kompetencemål	Vidensmål Eleven har viden om	Færdigheds-mål: Eleven har færdigheder i at	Vidensmål Eleven har viden om	Færdigheds-mål Eleven har færdigheder i at	Vidensmål Eleven har viden om	Færdigheds-mål Eleven har færdigheder i at
Eleven kan med udgangspunkt i viden om fængselsbetjentens myndighedsbeføjelser og Kriminalforsorgens værdier, reflektere over og afstemme egne holdninger og værdier. Eleven kan på baggrund heraf skabe en professionel relation til de indsatte samt træffe fagligt velbegrundede beslutninger.	relationsarbejdet mellem fængselsbetjenten og de indsatte med udgangspunkt i praktikstedets praksis	indgå professionelt i relationer med indsatte med udgangspunkt i Kriminalforsorgens værdi og principprogram	praktikstedets udmøntning af Kriminalforsorgens værdi og principprogram	reflektere over og begrunde egen praksis i relationsarbejdet med udgangspunkt i praktikstedets udmøntning af Kriminalforsorgens værdi og principprogram		
	fængselsbetjentens myndighedsbeføjelser på praktikstedet	reflektere over egen adfærd i kontakten med indsatte med udgangspunkt i Kriminalforsorgens værdi- og principprogram samt fængselsbetjentens myndighedsbeføjelser	Fængselsbetjentens myndighedsbeføjelser på praktikstedet.	begrunde egen adfærd i kontakten med indsatte overfor kolleger og interne samarbejdspartnere	fængselsbetjentens myndighedsbeføjelser på praktikstedet	reflektere over og begrunde egen praksis og adfærd i forhold til samarbejdet med eksterne samarbejdspartnere
	praktikstedets kommunikation i hverdagen og omgangstone med indsatte, samt forskellen i kommunikationen mellem forskellige praktiksteder	kommunikere velovervejet og professionelt i kontakten med indsatte	praktikstedets samtalepraksis med indsatte	afholde samtaler med indsatte på en velovervejet og professionel måde samt træffe fagligt velbegrundede beslutninger		kommunikere velovervejet og professionelt i samarbejdet med eksterne samarbejdspartnere

**Tema 2: Kriminalforsorgens indsatte og institutioner**

	Modul 1 Individ		Modul 2 Organisation/Institution		Modul 3 Samfund	
Samlet kompetencemål	Vidensmål Eleven har viden om	Færdigheds-mål Eleven har færdigheder i at	Vidensmål Eleven har viden om	Færdigheds-mål Eleven har færdigheder i at	Vidensmål Eleven har viden om	Færdigheds-mål Eleven har færdigheder i
<p>Eleven kan med udgangspunkt i viden om Kriminalforsorgens rolle i samfundet, indsatte og institutioner, identificere og vurdere de indsattes sociale og kulturelle forudsætninger, samt identificere og vurdere sociale og kulturelle dynamikker i forskellige institutioner og afdelingsmiljøer. Eleverne kan på baggrund heraf bidrage til at udvikle og opretholde et godt afsoningsmiljø samt forebygge negative konsekvenser af fængsling.</p>	<p>praktikstedets sammensætning og håndtering af forskellige typer af indsatte</p>	<p>arbejde resocialiserende med indsatte med udgangspunkt i den enkeltes sociale og kulturelle baggrund, behov og ressourcer</p>	<p>Samarbejds-muligheder på tværs af organisationen i forhold til håndtering af forskellige typer af indsatte</p>	<p>identificere afsonings-muligheder for den enkelte indsatte på tværs af organisationen</p>		
	<p>praktikstedets muligheder for - og håndtering af indsattes reaktioner på fængsling</p>	<p>identificere og vurdere krisesyntomer hos indsatte og ud fra praktikstedets retningslinjer medvirke til, at der bliver taget hånd om dette</p>	<p>tilrettelæg-gelse af dag-ligdagen på en afdeling med henblik på resocialisering samt at modvirke negative virkninger af fængsling</p>	<p>identificere og vurdere afsoningsforhold i forskellige institutionstyper og medvirke til at opretholde og udvikle et godt afsoningsmiljø</p>	<p>Samfundsudviklingens betydning for sociale og kulturelle dynamikker i Kriminalforsorgens institutioner</p>	<p>identificere og vurdere forskellige strategier i fængselsbe-tjent-arbejdet relation til sociale og kulturelle dynamikker i afdelingsmiljøet</p>

**Tema 3: Forandring, støtte og motivation**

	Modul 1 Individ		Modul 2 Organisation/Institution		Modul 3 Samfund	
Samlet kompetencemål	Vidensmål Eleven har viden om	Færdigheds-mål Eleven har færdigheder i at	Vidensmål Eleven har viden om	Færdigheds-mål Eleven har færdigheder i at	Vidensmål Eleven har viden om	Færdigheds-mål Eleven har færdigheder i at
<p>Eleven kan med udgangspunkt i viden om kontaktpersonsordningen, motivation og forandringsprocesser samt støttemuligheder under og efter afsoning, identificere og vurdere den indsatte behov, muligheder og motivation for forandring samt opstille fagligt begrundede valg med henblik på at forbedre de indsatte sociale, fysiske og psykiske forhold. Eleven kan endvidere deltage i arbejdet med udarbejdelsen planer for den indsatte afsoning og tiden derefter.</p>	<p>praktikstedets arbejdsgange og opgaver, der relaterer sig til kontaktpersonsordningen og sagsbehandling</p>	<p>indhente oplysninger om den indsatte livssituation samt vejlede og hjælpe den indsatte i relation til praktiske forhold og støttemuligheder i fængslet</p>	<p>praktikstedets arbejdsgange og kontaktpersonens opgaver i forbindelse med handleplaner</p>	<p>vurdere den indsatte ressourcer og barrierer, vurdere handlemuligheder og på denne baggrund, vejlede den indsatte</p>	<p>muligheder for samarbejde med eksterne samarbejdspartnere ift. den enkelte indsatte behov, muligheder og motivation for forandring</p>	<p>opstille fagligt begrundede vurderinger der vedrører den indsatte afsoning, muligheder for alternativ afsoning samt løsladelse</p>
	<p>praktikstedets særlige tilbud i relation til den indsatte behov, muligheder og motivation for forandring</p>	<p>indgå i dialog med den indsatte om motivation og forandring</p>	<p>praktikstedets særlige tilbud i relation til den enkelte indsatte behov, muligheder og motivation for forandring</p>	<p>hjælpe den enkelte indsatte med at afdække egen motivation for forandring og opstille mål samt kunne udforme beskrivelse i handleplan</p>	<p>praktikstedets tiltag i relation til at skabe et motivationsfremmende miljø</p>	<p>vurdere institutionsmiljøets betydning for den enkelte indsatte motivation for forandring samt bidrage til udvikling af miljøet</p>

**Tema 4: Lovgivning, regler og procedurer**

	Modul 1 Individ		Modul 2 Organisation/Institution		Modul 3 Samfund	
Samlet kompetencemål	Vidensmål Eleven har viden om	Færdigheds-mål Eleven har færdigheder i at	Vidensmål Eleven har viden om	Færdigheds-mål Eleven har færdigheder i at	Vidensmål Eleven har viden om	Færdigheds-mål Eleven har færdigheder i at
Eleven kan med udgangspunkt i viden om lovgivning, identificere egne forpligtelser og handlemuligheder samt de indsattes pligter og retigheder og på baggrund heraf vurdere konkrete problemstillinger samt træffe fagligt begrundede beslutninger/valg vedr. de indsattes afsoningsforhold i henhold til lovgivning, lokale regler og procedurer.	lokale regler og praktikstedets arbejds-gange i forbindelse med afdelingstjeneste	anvende relevante dele af straffuldbyrdelsesloven, forvaltningsloven og lokale regler i udførelse af afdelingstjeneste	lokale regler og praktikstedets arbejds-gange i relation til handleplaner, udgangsformer, indgreb og disciplinære sanktioner overfor indsatte	anvende straf-fuldbyrdelsesloven, forvaltningsloven og lokale regler i forbindelse med handleplaner, udgangsformer, indgreb og disciplinære sanktioner overfor indsatte samt udfylde relevante faneblade i Kriminalforsorgens klientsystem korrekt	lokale regler og arbejdsgange, herunder brug af Kriminalforsorgens klientsystem, i relation til de forskellige løsladelsesformer	anvende straf-fuldbyrdelsesloven, straffeloven, forvaltningsloven og lokale regler i forbindelse med løsladelse og udfylde relevante faneblade i Kriminalforsorgens klientsystem korrekt
	indsigt i anvendelse af Kriminalforsorgens klientsystem, som knytter sig til opgaver i forbindelse med afdelingstjeneste	anvende relevant fagterminologi til at udarbejde korrekte og fyldestgørende journalnotater og rapporter i et lettilgængeligt sprog		anvende Kriminalforsorgens klientsystem, i relation til handleplaner, udgangsformer, indgreb og disciplinære sanktioner overfor indsatte		oparbejde rutine i at anvende relevant fagterminologi til at udarbejde korrekte og fyldestgørende journalnotater og rapporter i et lettilgængeligt sprog
	praktikstedets regler for udlevering af medicin samt samarbejde med relevante sundhedsmæssige faggrupper	håndtere og udlevere medicin korrekt		identificere indsatte, som kan være under påvirkning af rusmidler eller medicin og på baggrund heraf træffe fagligt begrundede valg		



**Tema 5: Konflikt håndtering, kontrol og sikkerhed**

	Modul 1 Individ		Modul 2 Organisation/Institution		Modul 3 Samfund	
Samlet kompetencemål	Vidensmål Eleven har viden om	Færdigheds-mål Eleven har færdigheder i at	Vidensmål Eleven har viden om	Færdigheds-mål Eleven har færdigheder i at	Vidensmål Eleven har viden om	Færdigheds-mål Eleven har færdigheder i at
Eleven kan med udgangspunkt i viden om konflikt håndtering og sikkerhedsmæssige aspekter af fængselsarbejdet udføre almene ordens- og sikkerhedsopgaver samt håndtere potentielle og konkrete konfliktsituationer.	praktikstedets generelle sikkerhedsopgaver	vurdere statiske og dynamiske sikkerhedsaspekter i afdelingsarbejdet og medvirke til et sikkert afdelingsmiljø	praktikstedets særlige sikkerhedsmæssige foranstaltninger i forbindelse med særlige grupper af indsatte, herunder muligheder for anbringelse af indsatte	vurdere det konkrete sikkerhedsniveau på afdelingen og foretage de nødvendige foranstaltninger	praktikstedets sikkerhedsstrategier, der retter sig mod hele institutionen eller særlige grupper af indsatte	deltage i kontrol- og sikkerhedsmæssige indsatser, der retter sig mod hele institutionen eller særlige grupper af indsatte
	praktikstedets generelle kontrolopgaver	gennemføre undersøgelse på person og opholdsrum, urinprøvekontrol samt udfærdige rapport	praktikstedets anvendelse af observationscelle og sikringscelle		ledsaget udgang med indsatte samt viden om besøgsafdelinger og herunder overværet besøg	gennemføre ledsaget udgang og udfærdige udgangsledsagerrapport
	magt – og sikringsmidlers tilgængelighed, anvendelse og praktikstedets beslutningshierarki	vurdere og håndtere potentielle og konkrete konfliktsituationer				aktivt og forsvarligt at forholde sig til konfliktsituationer
	transport af indsatte og praktikstedets beslutningshierarki i forbindelse med transport	deltage i transportopgaver og bevogtning af indsatte i offentligheden				gennemføre transportopgaver og bevogtning af indsatte i offentligheden

## Bilag 5: Prøvegrundlag

### Prøverne efter modul 1

Eleven skal have opnået viden om følgende emner, færdigheder inden for rapportlære og konflikthåndtering samt evne til at reflektere over kriminalforsorgsfaglige problemstillinger inden for emneområderne:

1. Kriminalforsorgens principprogram
2. Relationsdannelse
3. §10 – personaleregler, forventninger, myndighedsperson, ansvar, etik
4. Kontaktpersonarbejdet
5. Afsonings- /handleplaner
6. Professionel kommunikation
7. Indsattes reaktioner i forbindelse med varetægtsfængsling og afsoning
8. Kunne identificere og vurdere indsattes reaktioner i forhold til
  - Sorg og krise
  - Selvmord og selvmordsforebyggelse
  - Konsekvenser af fængsling
  - Tab – herunder kontakt til børn
9. Straffuldbyrdelsesret: indgreb overfor indsatte, indsattes rettigheder
10. Myndighedspersoner
11. Rapportlære
12. Selvforsvar/magtanvendelse

### Prøverne efter modul 2

Eleven skal have opnået viden om følgende emner, evner inden for konflikthåndtering samt evne til at reflektere over kriminalforsorgsfaglige problemstillinger inden for emneområderne:

1. Forandring og motivation
2. Miljøarbejde
3. Gruppepåvirkning / korpsånd
4. Fængslets indre liv – sociale virkninger af fængsling
5. Udgang
6. Dynamisk /statisk sikkerhed
7. Selvforsvar

### Prøverne efter modul 3

Eleven skal have opnået viden om følgende emner, evner inden for konflikthåndtering samt evne til at reflektere over kriminalforsorgsfaglige problemstillinger inden for emneområderne:

Kriminalforsorgens principprogram

1. Ethiske dilemmaer
2. Relationsdannelse
3. Gruppepåvirkning / korpsånd
4. Menneskerettighederne
5. Sociale problemers påvirkning af Kriminalforsorgens opgaveløsning
6. Risikofaktorer
7. Indsatte med anden etnisk kultur
8. Social kontrol, socialisering og prisonisering
9. Psykologiske konsekvenser af fængsling
10. Indsattes integration i det "normale" samfund, gennem Kriminalforsorgens og det øvrige samfunds resocialiserende tiltag

11. Prøveløsladelse
12. Udgang
13. §10 God adfærd i det offentlige
14. Agere under kommando (voldsom modstand)
15. Organisationsforståelse
16. Fysisk form
17. Konflikter i relationer
18. Sikringsmidlers anvendelse
19. Nødværge / magtanvendelse
20. Indgreb
21. Rapportskrivning
22. Konfliktadfærd:
  - Ubevidste / bevidste mønstre i forhold til konflikthåndtering
  - Ned- og optrapning af konflikter
  - Rolleforståelse
  - Helhedsforståelse af kontrol og sikkerhed