1. Log ind på borger.dk og tryk på Digital Post

Gem og luk kladde 👘 Slet kladde

Kriminalforsorgen X

Q Søg efter kategori

Send Modtager

Kategori

Dit emne Din besked

3 型 I≣ ~ I≣ ~

borger.dk	Digital Post Mit Overbilik Menu
2. Tryk på knappen <i>skriv ny besked</i> i venstre side	3. Søg efter kriminalforsorgen i modtagerfeltet
Skriv ny besked	← Tilbage Skriv ny besked I Sen @ Gem og luk kladde
Indbakke	Notitager Q. Kriminalforsorgen X. Valg myndighed X.
Kladder	Dinbesked
Sendt post	
Slettet post	B U m v m v
4. Tryk på knappen <i>Vælg kategori</i> ← Tilbage	Vedhæft flier Send
Skriv ny besked	

Vælg kategori

Automatisk gemt som kladde kl. 09.02

5. Vælg den ønskede kategori, og derefter modtager. Nedenstående er et eksempel for at vælge Enner Mark Fængsel

Vælg k	categori			Luk	"Vælg kategori					Luk
	Arresthuse Direktoratet for Fængsler				← <u>Tilbage</u>	orsorgen				
		Direktoratet for Kriminalforsorgen	-		Fængsler Enner Mark Fø Generelt	ængsel	Herstedvester Fængs Generelt	el	Horserød Fængsel Generelt	
	Institutioner Institutioner i Kriminalforsorgen	KiF-afdelinger Beskrivelse findes ikke	Koncern Uddannelse Koncern Uddannelse			O		0	٥	
	٥	0	٥		Inst. for Trans bevogtning Generelt	sport og	Jyderup Fængsel Generelt		Kragskovhede Fængsel Generelt	
	Lon ADM-Fælles Generelt	Områdekontorer Beskrivelse findes ikke	SmartPost KMD Workzone SmartPost PROD			٥		0	O	
	ø	0	ø		Møgelkær Fær Generelt	ngsel	Nr. Snede Fængsel Generelt		Nyborg Fængsel Generelt	
	Sundhedsnostkasser	Udslusningsfængsler	Ungekriminalforsorgen							